

長崎県委託業務成績評定要領

(目的)

第1 この要領は、長崎県が発注する建設工事にかかる委託業務(建築工事にかかる委託業務を除く。)の成績評定(以下「評定」という。)に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2 この要領において評定の対象となる委託業務(以下「委託業務」という。)は次の各号に掲げる業務をいう。

- 一 設計業務委託
- 二 測量業務委託
- 三 地質調査業務委託
- 四 環境調査業務委託
- 五 補償調査業務委託

2 評定は、前項一号から四号にかかるものについては、原則として1件の請負金額が500万円以上について行う。また、前項五号にかかるものについては、1件の請負額が100万円以上について行う。ただし、前項一号から四号にかかるもので、受注者が財団法人のものについては対象としない。

(評定者)

第3 委託業務の評定者(以下「評定者」という。)は、担当課長、主任監督員、監督員とする。

(評定の方法)

第4 評定は委託業務ごと、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行う。

2 評定の結果は、様式-1の委託業務成績評定表(以下「評定表」という。)に記録する。

(評定の結果の通知)

第5 契約担任者は、評定者から評定表の提出があったときは、遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、評定の結果を様式第1号により通知する。

(評定の修正)

第6 契約担任者は、第5の通知をした後、当該評定を修正する必要がある場合は、修正しなければならない。

2 契約担任者は、前項の修正を行ったときは、遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、評定の結果を様式第3号により通知する。

(説明請求等)

第7 第5または第6の2項による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日(「休日」を含む。)以内に様式第5号により、契約担任者に対して評定点の内容について説明を求めることができる。

2 前項の書面の提出先は担当課長とする。

3 契約担任者は、評定点の通知を受けた受注者から評定点について説明を求められた場合、速やかに様式第6号により回答する。

(附則)

この要領は、平成20年4月1日以降に契約する委託業務に適用する。

この要領は、平成23年4月1日以降に契約する委託業務に適用する。

この要領は、令和 3年4月1日以降に完成する委託業務から適用する。

様式第1号

委託業務成績評定通知書

年 月 日

契約の相手方

名称
代表者氏名

様

契約担任者名

貴社が受注した委託業務について、委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑義があるときは、その疑義の旨を付して、この通知を受けた日から14日（休日を含む）以内に書面により説明を求めることができます。

疑義の旨に対する説明は、書面により郵送しますので宛名を記入した返信用封筒を同封してください。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所 市（郡） 町
- 4 工 期 年 月 日 ～ 年 月 日
- 5 評 定 点 点（評定点内訳は様式第2号のとおり）
- 6 書面の提出先 担当課長

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

設計

委託業務成績評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 2.9 点
	提案力	/ 7.1 点
	業務執行能力	/ 7.1 点
	施工計画	/ 1.1 点
	コスト意識	/ 1.1 点
管理技術力	品質管理能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 1.1 点
プレゼン力	説明力	/ 12.6 点
成果品	目的の達成度	/ 18.6 点
	的確なとりまとめ	/ 14.3 点
	理解しやすい表現	/ 7.2 点
	必要書類の整理	/ 7.2 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
割増		/ 8.6 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

測量

委託業務成績評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	作業規定	/ 10.7 点
	測定の精度	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.7 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.2 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類 地質調査or環境調査

委託業務成績評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	既存資料の収集	/ 10.7 点
	解析結果	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.8 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

様式第 2 号

検査年月日： 年 月 日

委託業務番号 _____
委託業務名 _____
委託業務場所 _____
評定点種類 補償調査 _____

委 託 業 務 成 績 評 定 書

項 目	細 別	評定点／満点
専門技術力	現地状況の把握	／ 5.2 点
	提案力	／ 15.3 点
	説明力	／ 11.1 点
	補償基準に精通	／ 11.4 点
管理技術力	権利者対応	／ 12.4 点
取組姿勢	発注者との対応	／ 8.3 点
成果品	必要資料の収集	／ 8.3 点
	単純ミスの有無	／ 9.0 点
	成果品の整理	／ 9.0 点
工程管理力	工期の遵守	／ 10.0 点
評定点合計		／ 100 点

様式第3号

委託業務成績再評価通知書

年 月 日

契約の相手方

名称
代表者氏名

様

契約担当者名

貴社が受注した委託業務について、委託業務成績評価要領に基づき再評価した結果を通知します。

なお、評価の結果に疑義があるときは、その疑義の旨を付して、この通知を受けた日から14日（休日を含む）以内に書面により説明を求めることができます。

疑義の旨に対する説明は、書面により郵送しますので宛名を記入した返信用封筒を同封してください。

記

1 委託業務番号

2 委託業務名

3 委託業務場所

市（郡） 町

4 工 期

年 月 日 ～ 年 月 日

5 評 定 点

点（評定点内訳は様式第4号のとおり）

6 書面の提出先

担当課長

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

設計

委託業務成績再評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 2.9 点
	提案力	/ 7.1 点
	業務執行能力	/ 7.1 点
	施工計画	/ 1.1 点
	コスト意識	/ 1.1 点
管理技術力	品質管理能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 1.1 点
プレゼン力	説明力	/ 12.6 点
成果品	目的の達成度	/ 18.6 点
	的確なとりまとめ	/ 14.3 点
	理解しやすい表現	/ 7.2 点
	必要書類の整理	/ 7.2 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
割増		/ 8.6 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

測量

委託業務成績再評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	作業規定	/ 10.7 点
	測定の精度	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.7 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.2 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類 地質調査or環境調査

委託業務成績再評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	既存資料の収集	/ 10.7 点
	解析結果	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.8 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

様式第 4 号

検査年月日： 年 月 日

委託業務番号 _____
委託業務名 _____
委託業務場所 _____
評定点種類 補償調査 _____

委 託 業 務 成 績 再 評 定 書

項 目	細 別	評定点／満点
専門技術力	現地状況の把握	／ 5.2 点
	提案力	／ 15.3 点
	説明力	／ 11.1 点
	補償基準に精通	／ 11.4 点
管理技術力	権利者対応	／ 12.4 点
取組姿勢	発注者との対応	／ 8.3 点
成果品	必要資料の収集	／ 8.3 点
	単純ミスの有無	／ 9.0 点
	成果品の整理	／ 9.0 点
工程管理力	工期の遵守	／ 10.0 点
評定点合計		／ 100 点

様式第5号

委託業務成績評定結果説明資料請求書

年 月 日

契約担任者 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

自社が受注した委託業務について、委託業務成績評定の内容の説明をお願いします。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所
- 4 評定点種類
- 5 事業担当課
- 6 そ の 他

契約の相手方

名 称

代表者氏名

様

契約担任者名

委託業務成績評定結果説明資料請求に関する回答

貴社受注委託業務の 年 月 日付説明資料請求に対して下記のとおり回答します。

記

委託業務名

評定点種類 設計

項 目	細 別	判定	所 見
専門技術力	目的と内容の理解		
	現地状況の把握		
	提案力		
	業務執行能力		
	施工計画		
	コスト意識		
管理技術力	品質管理能力		
	打ち合わせ協議		
プレゼン力	説明力		
成果品	目的の達成度		
	的確なとりまとめ		
	理解しやすい表現力		
	必要書類の整理		
工程管理力	工期の遵守		
割増			
TECRIS登録	登録の有無		

※基準点は65点

契約の相手方

名 称

代表者氏名

様

契約担任者名

委託業務成績評定結果説明資料請求に関する回答

貴社受注委託業務の 年 月 日付説明資料請求に対して下記のとおり回答します。

記

委託業務名

評定点種類 測量

項 目	細 別	判定	所 見
専門技術力	目的と内容の理解		
	現地状況の把握		
	提案力		
	技術的内容		
	十分な技術力		
	安全対策		
管理技術力	調整能力		
	打ち合わせ協議		
取組姿勢	密接な連絡		
成果品	目的の達成度		
	作業規定		
	測定の精度		
	必要書類の整理		
工程管理力	工期の遵守		
TECRIS登録	登録の有無		

※基準点は65点

契約の相手方

名 称

代表者氏名

様

契約担任者名

委託業務成績評定結果説明資料請求に関する回答

貴社受注委託業務の 年 月 日付説明資料請求に対して下記のとおり回答します。

記

委託業務名

評定点種類 地質調査or環境調査

項 目	細 別	判定	所 見
専門技術力	目的と内容の理解		
	現地状況の把握		
	提案力		
	技術的内容		
	十分な技術力		
	安全対策		
管理技術力	調整能力		
	打ち合わせ協議		
取組姿勢	密接な連絡		
成果品	目的の達成度		
	既存資料の収集		
	解析結果		
	必要書類の整理		
工程管理力	工期の遵守		
TECRIS登録	登録の有無		

※基準点は65点

契約の相手方

名 称

代表者氏名

様

契約担任者名

委託業務成績評定結果説明資料請求に関する回答

貴社受注委託業務の 年 月 日付説明資料請求に対して下記のとおり回答します。

記

委託業務名

評定点種類 補償調査

項 目	細 別	判定	所 見
専門技術力	現地状況の把握		
	提案力		
	説明力		
	補償基準に精通		
管理技術力	権利者対応		
取組姿勢	発注者との対応		
成果品	必要資料の収集		
	単純ミスの有無		
	成果品の整理		
工程管理力	工期の遵守		

※基準点は75点