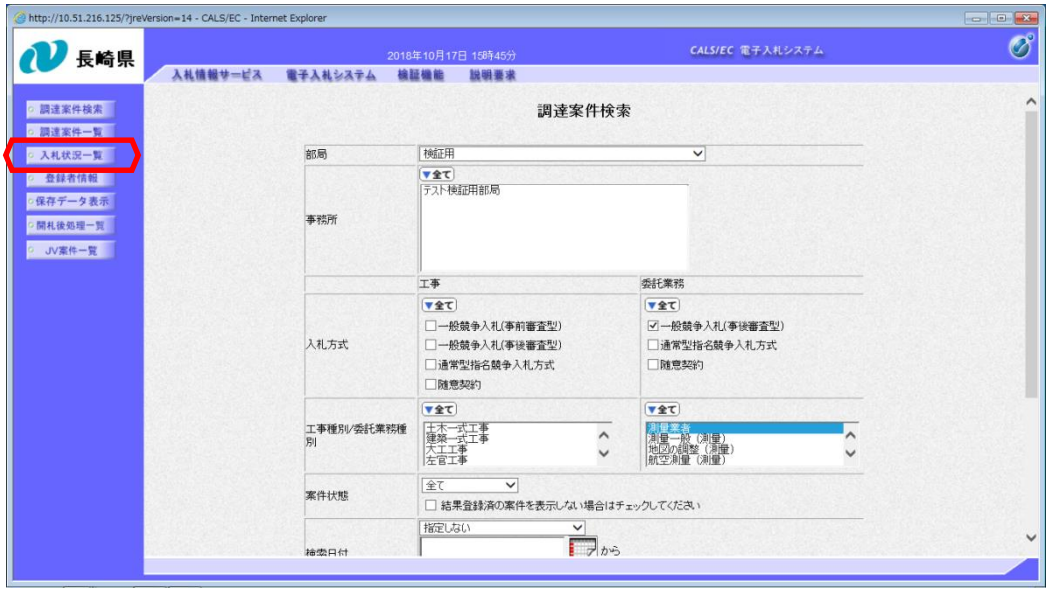
事後-09. 見積書の提出

（1） 見積書の提出



ログイン後の画面です。

検索条件を設定し、【入札状況一覧】ボタンを押下します。

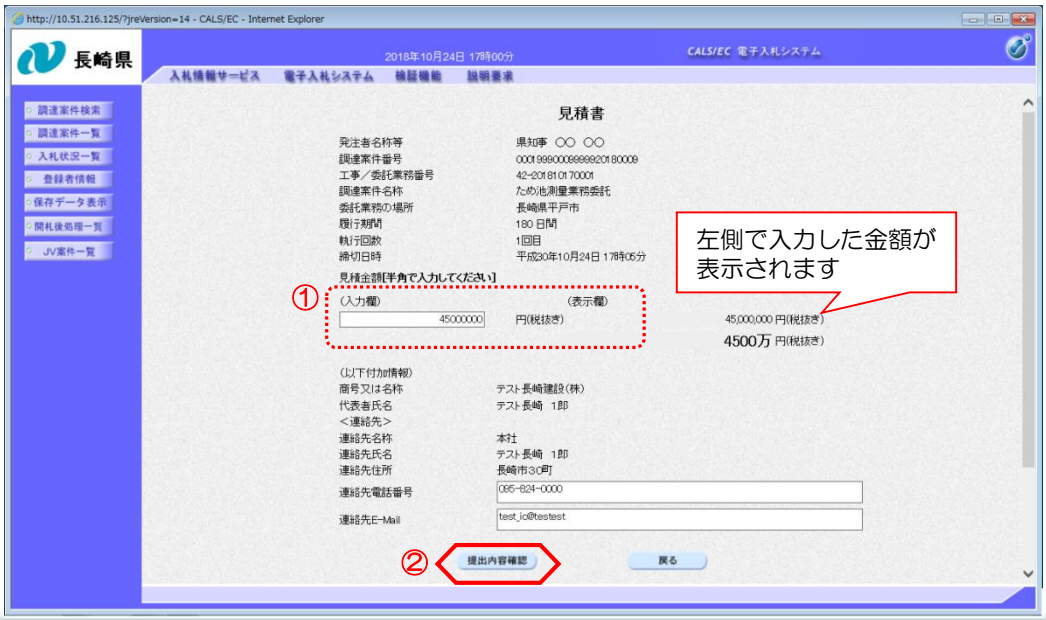
※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。

中止または取止めた案件を検索するには案件状態の項目のプルダウンから「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。

見積書の提出が可能な案件には、「入札/再入札/見積」欄に【見積書提出】ボタンが表示されます。

※見積開始日時になるまでボタンは表示されません。見積期間をよくご確認ください。

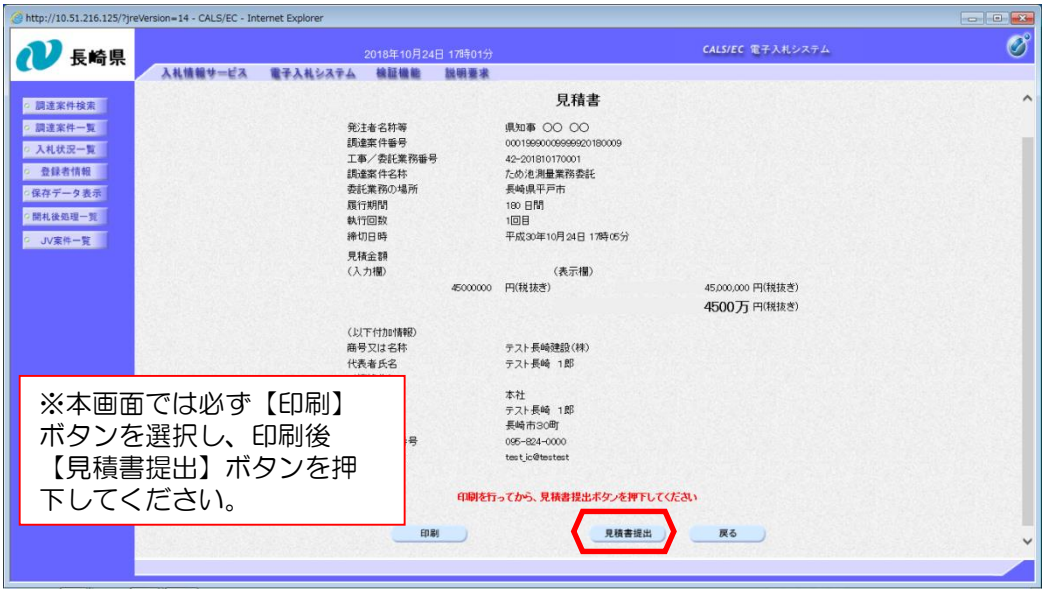
案件に参加する場合、対象案件の「入札／再入札／見積」欄に表示されている【見積書提出】ボタンを押下します。



見積書の作成画面が表示されます。

①見積金額を入力します。

内容を確認後、【提出内容確認】ボタン②を押下します。

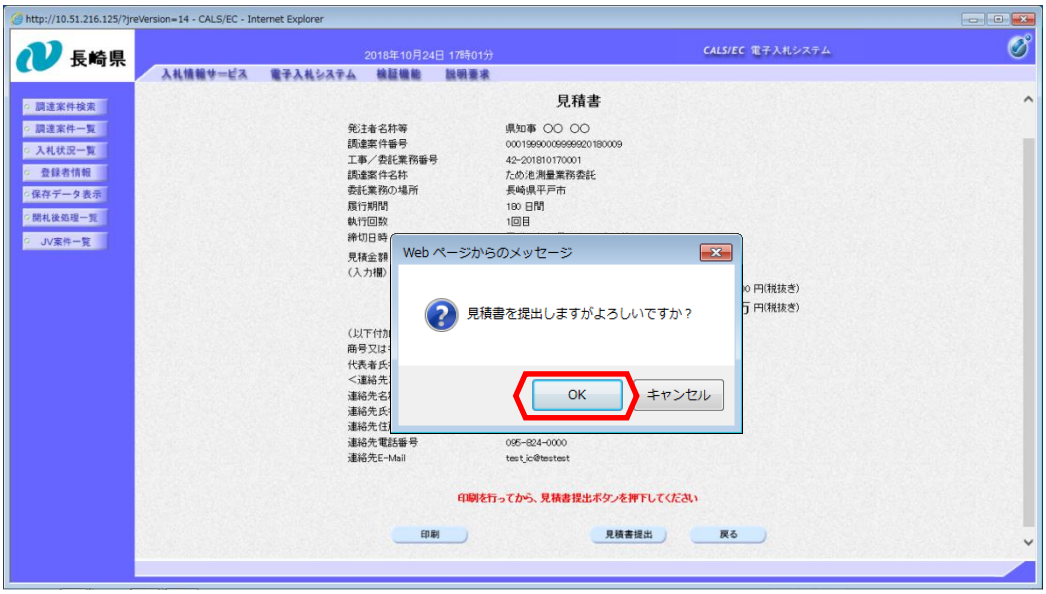


見積書の提出画面が表示されます。

見積書の提出は１度しかできませんので、提出する前に入札金額などを十分にご確認ください。

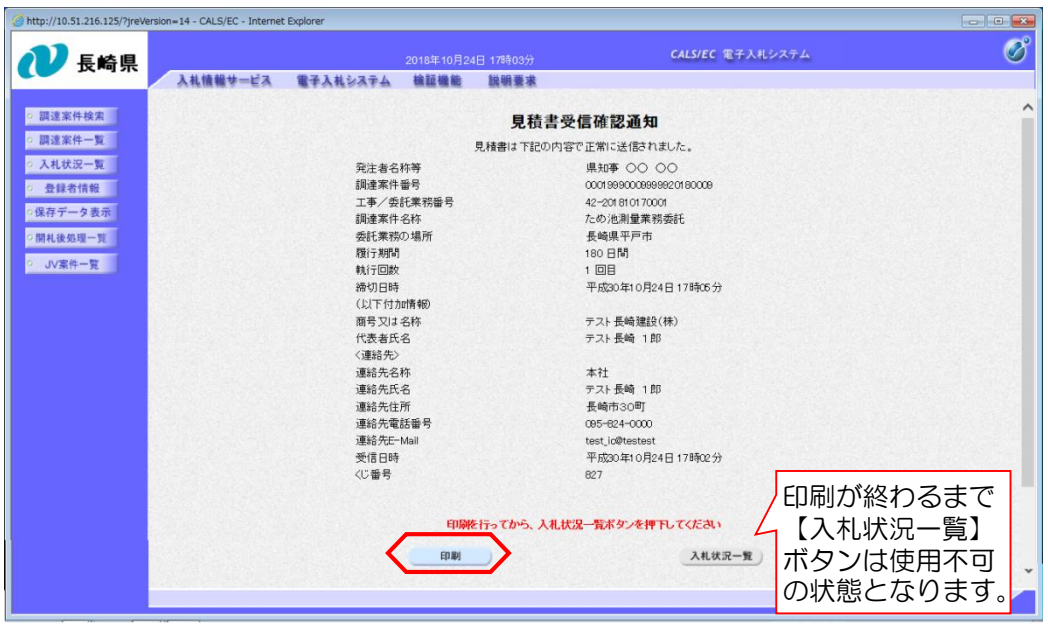
内容を再度確認し、【見積書提出】ボタンを押下します。

【戻る】ボタンを選択すると、１つ前の「見積書の作成」画面に戻って修正することができます。



見積書提出の確認のダイアログが表示されます。

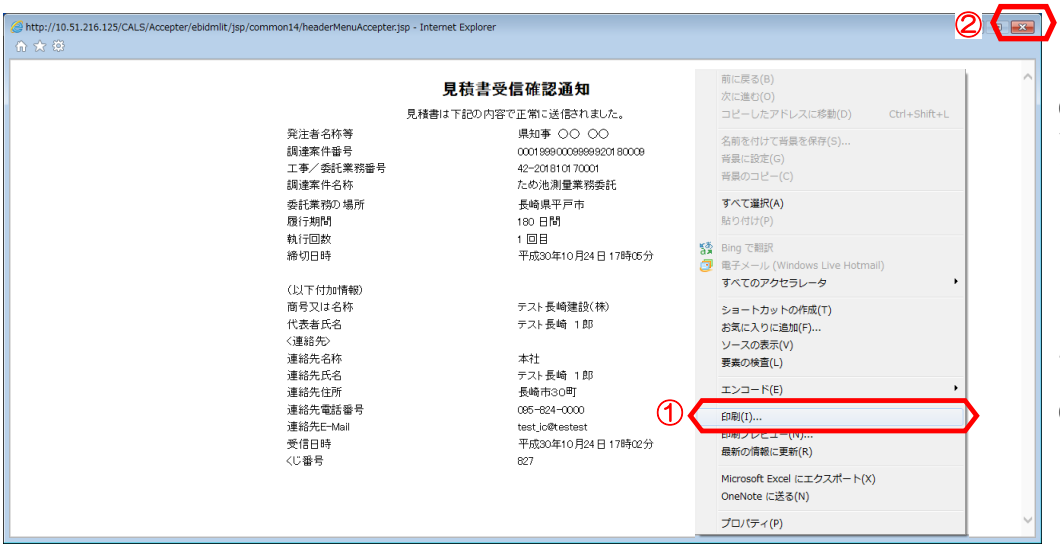
【OK】ボタンを押下します。



見積書受信確認通知がシステムから自動配信されます。

【印刷】ボタンで印刷を行います。

この通知は、**見積書の送信が正常に行われた証拠の書類**となります。**後日この画面を表示することはできない**ため、必ずこの時点で印刷してください。



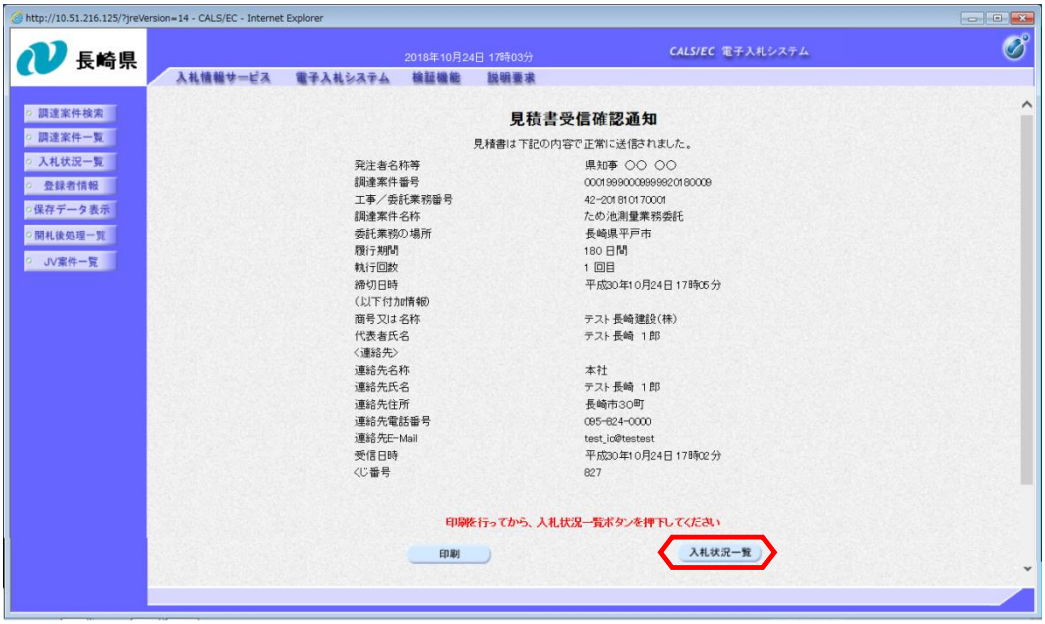
印刷画面上で

① 右クリックを行うと下記のメニューが表示されます。

【印刷】を押下します。

ブラウザーの印刷機能で印刷を行います。

② 印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。



【入札状況一覧】ボタンを押下します。

入札状況一覧画面に戻ります。

「入札／再入札／見積」欄の【見積書提出】ボタン及び「辞退届」欄の【提出】ボタンがなくなります。。

これで見積書の提出操作は完了です。

※見積書の提出ボタンは見積開始日時～見積締切予定日時までの表示となります。

見積書の提出日時はよくご確認下さい。

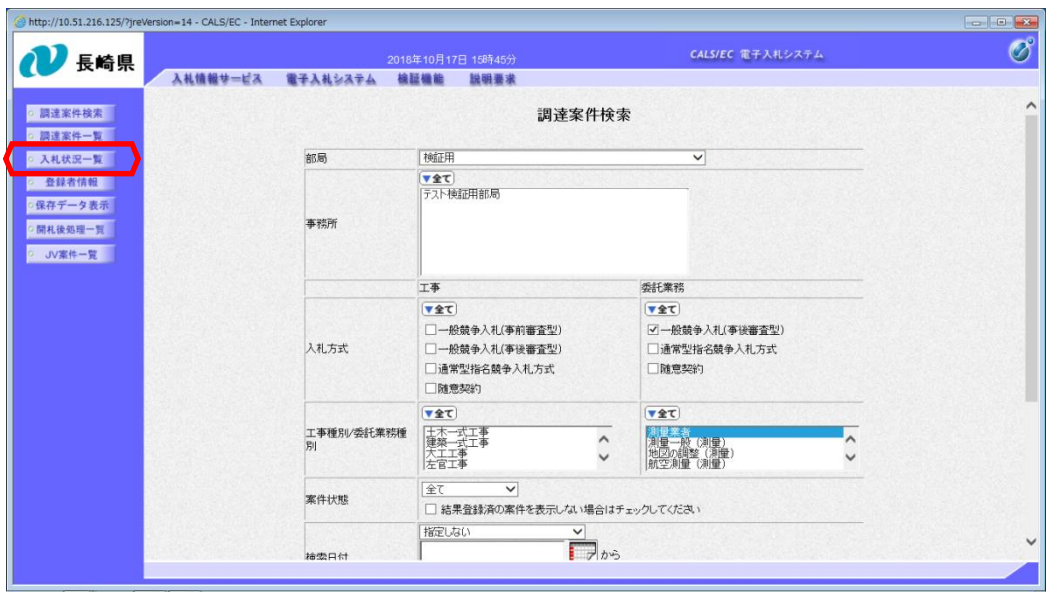
（2） 見積書受付票の受理

「見積書受付票」が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて「見積書受付票」を確認してください。

調達案件名称：ため池測量業務委託
調達機関名称：長崎県
部局名　　：土木部（本庁）
事務所名　：監理課
入札方式名称：一般競争入札（事後審査型）

本メールについて身に覚えが無い場合は、下記にご連絡をお願いします。
****
長崎県電子入札システム
ヘルプデスク：0570-099-037
E-mail　　：support@t-elbs.jp
URL　　：https://www.doboku.pref.nagasaki.jp/~e-nyusatu/
****

見積書受付票が発行されると、連絡先E-mail宛に通知書発行主旨のメールが届きます。
電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。
※メール内に参加している営業所名称の記載をしておりません。複数営業所を登録(委任)している場合、参加しているICカードにてログインしていただき、該当案件の確認を取って頂く様お願い致します。



電子入札システムへログイン後、検索条件を設定し、【入札状況一覧】ボタンを押下します。

※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。

見積書受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある【表示】ボタンを押下します。

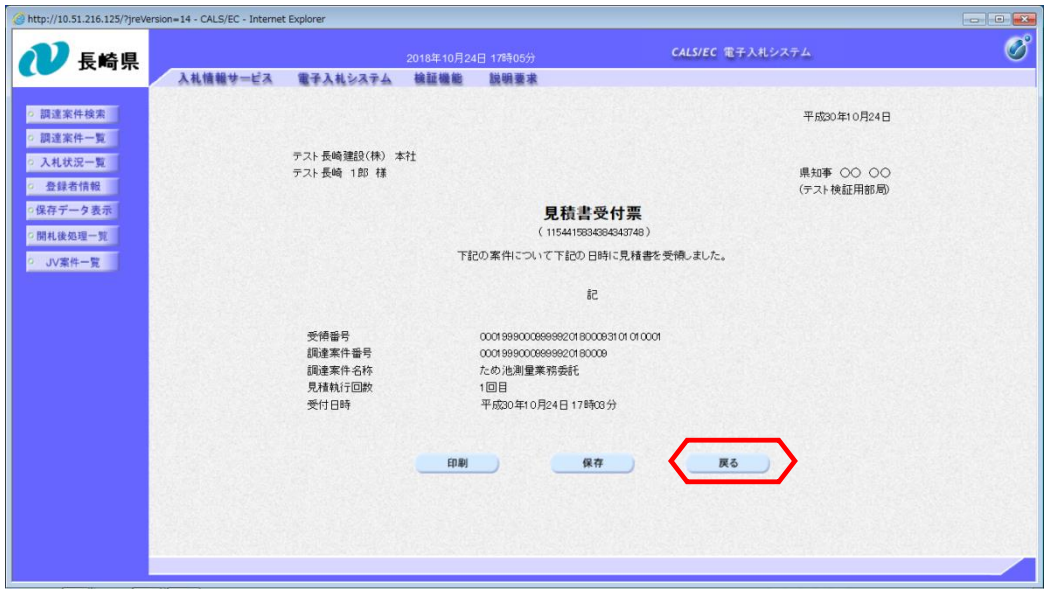
発注者から発行された通知書に参照していないものがある場合、「受付票／通知書一覧」欄に【表示】ボタンとともに“未参照有り”と表示されます。

発注者から発行された通知書を参照していない場合、該当の通知書の「通知書確認」欄に“未参照”と表示されます。

※未参照表示がある場合は必ず確認をお願いします。

入札状況通知書一覧画面が表示されます。

見積書受付票の「通知書表示」欄にある【表示】ボタンを押下します。



見積書受付票が表示されます。

見積書が受付けられた事を確認します。

確認後、【戻る】ボタンを押下します。

確認した通知書は「通知書確認」欄に“参照済”と表示されます。

これで見積書受付票の確認は終了です。