



長崎県 電子入札システム（工事）

地域力保全型 一般競争入札

（事後審査型）

受注者操作マニュアル

平成30年3月

目次

1. 事後審査型一般競争入札参加申込書の提出	1-1
(1) 事後審査型一般競争入札参加申込書の提出	1-2
◎ 単体の場合	1-2
◎ JVの場合	1-7
(2) 事後審査型一般競争入札参加申込書受付票の受理	1-13
(3) 入札開始日時等のお知らせ	1-15
1-1. 委任状の提出（その他構成員）	1-1-1
1-2. 委任状の確認（代表構成員）	1-2-1
2. 入札書の提出	2-1
(1) 入札書の提出	2-2
(2) 入札書受付票の受理	2-8
(備考) くじについて	2-11
3. 入札締切通知書の受理	3-1
4. 落札候補者決定通知書の受理	4-1
5. 事後審査申請書の提出	5-1
(1) 事後審査申請書の提出	5-2
(2) 事後審査申請書受付票の受理	5-5
6. 落札者決定通知書の受理	6-1

処理フロー

電子入札へのログイン

1. 事後審査型一般競争入札参加申込書の提出（委任状の提出）
※委任状の提出は共同企業体で参加した場合のみ必要です。

事後審査型一般競争入札参加申込書受付票の受理

入札開始日時等のお知らせの受理

入札説明書に対する質問

2. 入札書の提出

入札書受付票の受理

3. 入札締切通知書の受理

取止め通知書の受理

保留通知書の受理

4. 落札候補者決定通知書の受理

5. 事後審査申請書の提出

不適格通知書の受理

事後審査申請書受付票の受理

6. 落札者決定通知書の受理