

長崎県補償調査委託業務成績評定要領

(目的)

第1 この要領は、長崎県が発注する建設工事にかかる補償調査委託業務の成績評定(以下「評定」という。)に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって補償コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2 評定は、1件の契約金額が100万円以上について行う。

(評定者)

第3 委託業務の評定者(以下「評定者」という。)は、担当課長、主任監督員、監督員とする。

(評定の方法)

第4 評定は委託業務ごと、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行う。

2 評定の結果は、様式 - 1の委託業務成績評定表(以下「評定表」という。)に記録する。

(評定の結果の通知)

第5 契約担任者は、評定者から評定表の提出があったときは、遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、評定の結果を様式第1号により通知する。

(評定の修正)

第6 契約担任者は、第5の通知をした後、当該評定を修正する必要がある場合は、修正しなければならない。

2 契約担任者は、前項の修正を行ったときは、遅滞なく、当該委託業務の受注者に対して、評定の結果を様式第3号により通知する。

(説明請求等)

第7 第5または第6の2項による通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して14日(「休日」を含む。)以内に様式第5号により、契約担任者に対して評定点の内容について説明を求めることができる。

2 前項の書面の提出先は担当課長とする。

3 契約担任者は、評定点の通知を受けた受注者から評定点について説明を求められた場合、速やかに様式第6号により回答する。

(附則)

この要領は、平成20年4月1日以降に契約する委託業務に適用する。

(附則)

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

(附則)

この要領は、令和3年10月1日以降に完了を確認する委託業務の成績評定から適用する。

(附則)

この要領は、令和5年4月1日以降に完了を確認する委託業務の成績評定から適用する。

様式第1号(補償調査)

委託業務成績評定通知書

年 月 日

契約の相手方

名称

代表者氏名

様

契約担当者名

貴社が受注した委託業務について、長崎県補償調査委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑義があるときは、その疑義の旨を付して、この通知を受けた日から14日(休日を含む)以内に書面により説明を求めることができます。

疑義の旨に対する説明は、書面により郵送しますので宛名を記入した返信用封筒を同封してください。

記

1 委託業務番号

2 委託業務名

3 委託業務場所

市(郡) 町

4 工期

年 月 日 ~ 年 月 日

5 評 定 点

点(評定点内訳は様式第2号のとおり)

6 書面の提出先

担当課長

様式第 2 号 (補償調査)

検査年月日： 年 月 日

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

補償調査

委 託 業 務 成 績 評 定 書

項 目	細 別	評定点 / 満点
専門技術力	現地状況の把握	/ 5 . 2 点
	提案力	/ 15 . 3 点
	説明力	/ 11 . 1 点
	補償基準に精通	/ 11 . 4 点
管理技術力	権利者対応	/ 12 . 4 点
取組姿勢	発注者との対応	/ 8 . 3 点
成果品	必要資料の収集	/ 8 . 3 点
	単純ミスの有無	/ 9 . 0 点
	成果品の整理	/ 11 . 5 点
工程管理力	工期の遵守	/ 7 . 5 点
評定点合計		/ 100 点

様式第3号(補償調査)

委託業務成績再評価通知書

年 月 日

契約の相手方

名称

代表者氏名

様

契約担当者名

貴社が受注した委託業務について、長崎県補償調査委託業務成績評価要領に基づき再評価した結果を通知します。

なお、評価の結果に疑義があるときは、その疑義の旨を付して、この通知を受けた日から14日(休日を含む)以内に書面により説明を求めることができます。

疑義の旨に対する説明は、書面により郵送しますので宛名を記入した返信用封筒を同封してください。

記

1 委託業務番号

2 委託業務名

3 委託業務場所

市(郡) 町

4 工 期

年 月 日 ~ 年 月 日

5 評 定 点

点(評定点内訳は様式第4号のとおり)

6 書面の提出先

担当課長

様式第 4 号 (補償調査)

検査年月日： 年 月 日

委託業務番号 _____
委託業務名 _____
委託業務場所 _____
評定点種類 補償調査 _____

委 託 業 務 成 績 再 評 定 書

項 目	細 別	評定点 / 満点
専門技術力	現地状況の把握	/ 5.2 点
	提案力	/ 15.3 点
	説明力	/ 11.1 点
	補償基準に精通	/ 11.4 点
管理技術力	権利者対応	/ 12.4 点
取組姿勢	発注者との対応	/ 8.3 点
成果品	必要資料の収集	/ 8.3 点
	単純ミスの有無	/ 9.0 点
	成果品の整理	/ 11.5 点
工程管理力	工期の遵守	/ 7.5 点
評定点合計		/ 100 点

様式第5号(補償調査)

委託業務成績評定結果説明資料請求書

年 月 日

契約担任者 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

自社が受注した委託業務について、委託業務成績評定の内容の説明をお願いします。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所
- 4 評定点種類
- 5 事業担当課
- 6 その他

契約の相手方

名 称

代表者氏名

様

契約担任者名

委託業務成績評定結果説明資料請求に関する回答

貴社受注委託業務の 年 月 日付説明資料請求に対して下記のとおり回答します。

記

委託業務名

評定点種類 補償調査

項 目	細 別	判定	所 見
専門技術力	現地状況の把握		
	提案力		
	説明力		
	補償基準に精通		
管理技術力	権利者対応		
取組姿勢	発注者との対応		
成果品	必要資料の収集		
	単純ミスの有無		
	成果品の整理		
工程管理力	工期の遵守		

基準点は75点