



利用者登録（ICカード登録）
（更新）
操作マニュアル

有効期限間近のICカードを更新する手続きです。

1. 利用者登録（ICカード登録）（更新）

新規利用者登録（ICカード登録）（更新）の手順について説明します。

- 1) [電子入札システム](#)にアクセスすると次の画面が表示されますので、下記のとおり選択してください。



- 2) [利用者登録] リンクをクリックすると、次の画面に展開します。



2. ICカード更新

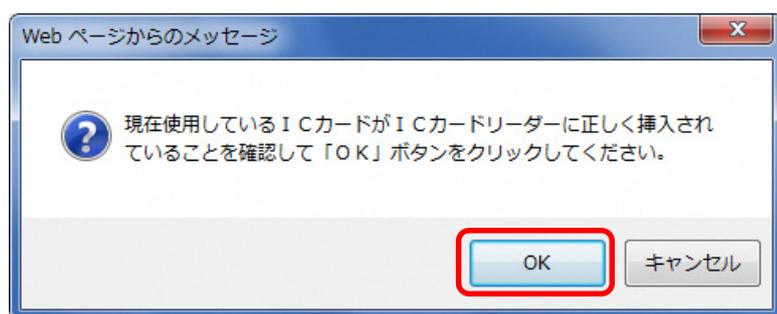
有効期限間近の IC カードの利用者登録情報を新しい IC カードへ継続するための手続き作業です。



1) 電子入札システムにアクセスして、画面左上の「利用者登録処理」ボタンを押下すると、上記画面が表示されます。

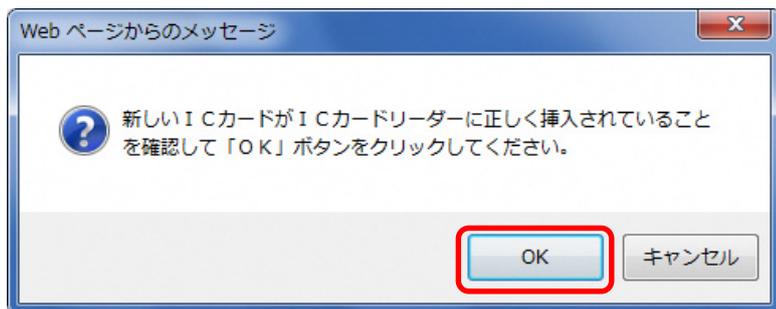
2) 「ICカード更新」ボタンを押下してください。

3) 次のメッセージボックスが表示されます。

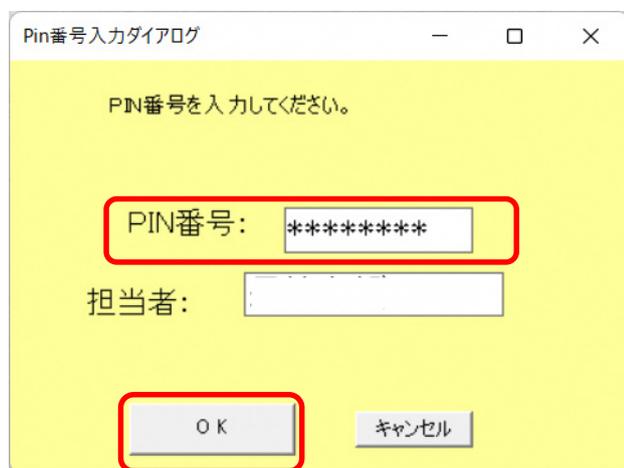


4) メッセージに従って**現在使用中**の IC カードをリーダーにセットし、[OK] ボタンを押下してください。

5) 現カードが確認されたのち、次のメッセージが表示されます。



6) メッセージに従って更新する新しいICカードをリーダーにセットし、[OK] ボタンを押下してください。



※新旧カードのPIN番号が同一の場合はこのダイアログは表示されません。

7) PIN 番号に新しいカードのPIN 番号を入力して、[OK] ボタンを押下してください。

8) [電子証明書更新確認] 画面が表示されます。



9) ICカードの内容を確認し [更新] ボタンを押下すると、更新処理が実行されます。

※内容に問題がある場合等、更新を実施しないときは、[戻る] ボタンを押下して、更新手続きの最初から実施するか、中断してください。

10) 更新処理の結果が次のとおり表示されます。



11) これで更新処理は完了です。ブラウザの [X] ボタンを押下して、ブラウザを終了してください。

※ IC カード更新処理が完了すると、使用していた旧カードではこの電子入札システムにログインできなくなります。

※ 次回からは、新しいカードでログインしてください。