

指名-06. 再入札通知書の受理

開札にて落札者が決定しなかった場合など、発注機関が再入札を必要と認め、実施することで、再入札通知書が発行されます。
通知書に記載されている再入札の理由や再入札開始日時等を確認します。

「再入札通知書」が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて「再入札通知書」を確認してください。

調達案件名称：県立高校防災（概略設計修正）
調達機関名称：長崎県
部局名：土木部（本庁）
事務所名：管理課
入札方式名称：通常型指名競争入札

本メールについて身に覚えが無い場合は、下記にご連絡をお願いします。

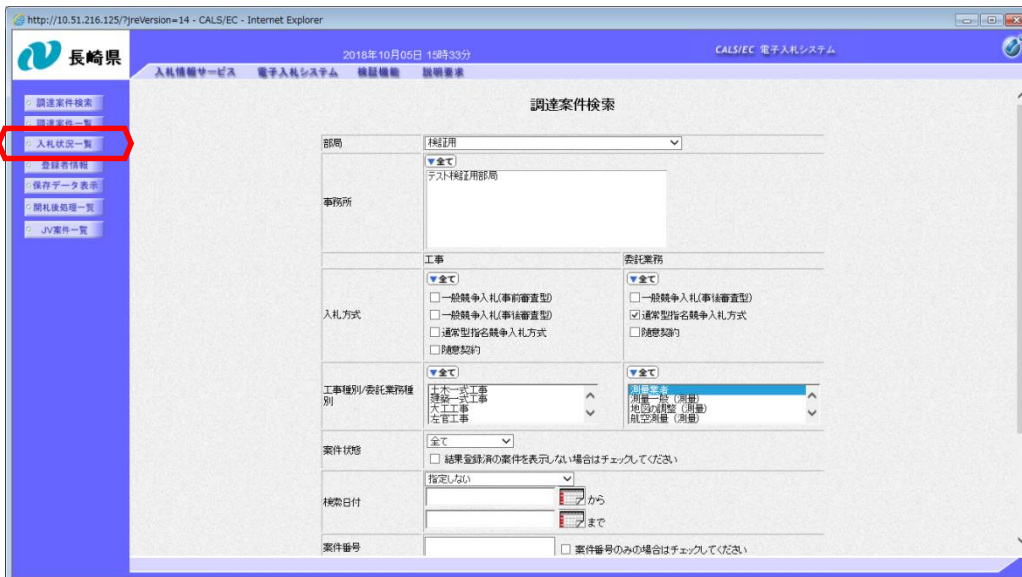
長崎県電子入札システム

ヘルプデスク：0570-099-037

E-mail：support@t-elbs.jp

URL：https://www.doboku.pref.nagasaki.jp/~e-nyusatu/

再入札通知書が発行されると、連絡先E-mailアドレス宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。
このメールを受信されたら、実際に電子入札システムにログインし、再入札通知書の確認を行います。
※通常型指名競争入札の場合、指名を受けた者(入札執行通知書が発行された者)しか電子入札システムにて案件を確認することが出来ませんが、メール内に指名を受けた営業所名称の記載をしておりません。そのため複数営業所を登録(委任)している場合、本社/営業所のICカードにて該当案件が表示されるまで順番にログインしていただき、該当案件の確認を取って頂く様お願い致します。



電子入札システムにログイン後、検索条件を設定し【入札状況一覧】ボタンを押下します。

※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。

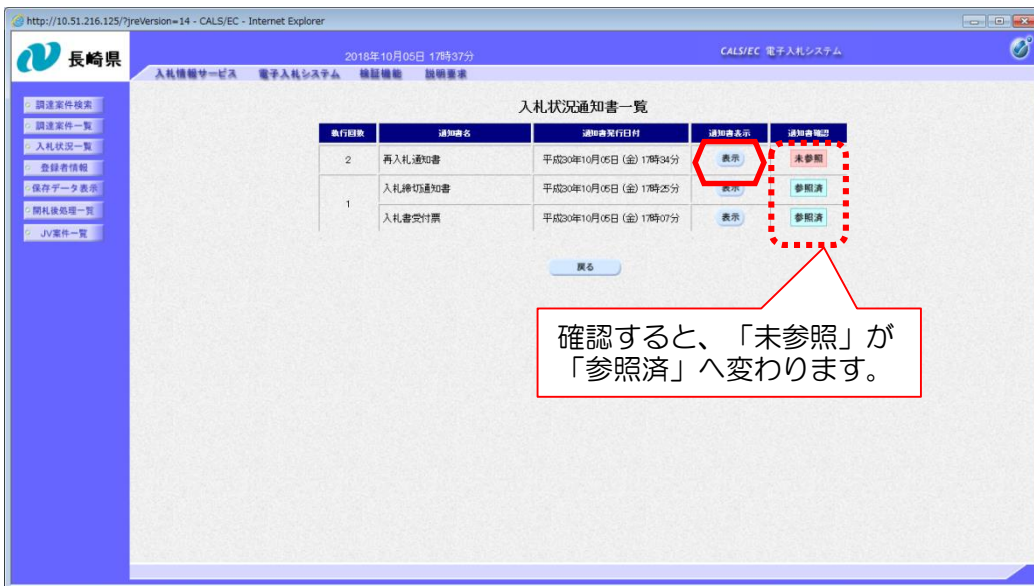
中止または取止めた案件を検索するには案件状態の項目のプルダウンから「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。

指名-06. 再入札通知書の受理



参照していない通知書がある場合、「受付票/通知書一覧」欄に【表示】ボタンとともに「未参照有り」と表示されます。

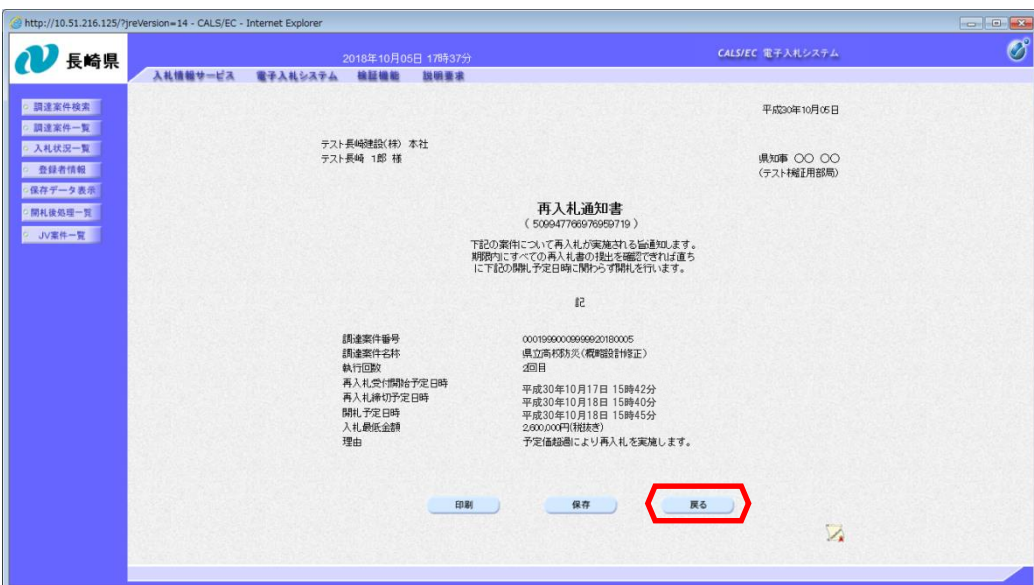
再入札通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある【表示】ボタンを押下します。



確認すると、「未参照」が「参照済」へ変わります。

入札状況通知書一覧画面が表示されます。

再入札通知書の「通知書表示」欄にある【表示】ボタンを押下します。



再入札通知書が表示されます。

再入札受付開始予定日時、再入札締切予定日時、開札予定日時などを確認します。

確認が終わったら【戻る】ボタンを押下します。



入札状況通知書一覧画面が表示されます。

確認した通知書の「通知書確認」欄に“参照済”と表示されます。

【戻る】ボタンを押下し、入札状況一覧画面に戻ります。



発注者から発行された通知書を全て参照すると「受付票/通知書一覧」欄の“未参照有り”がなくなります。

これで再入札通知書の確認は終了です。