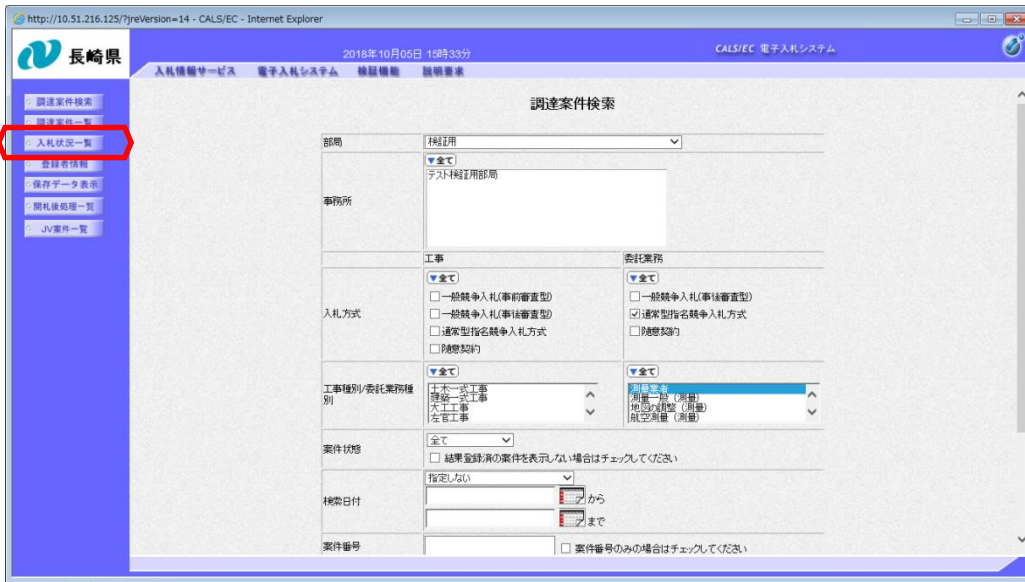


指名-03. 辞退届の提出

(1) 辞退届の提出

※入札参加を希望しない場合、辞退をお願いします。



電子入札にログイン後、検索条件を設定し【入札状況一覧】ボタンを押下します。

※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。

中止または取止めた案件を検索するには案件状態の項目のプルダウンから「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。



入札状況一覧が表示されます。

対象案件の「辞退届」欄にある【提出】ボタンを押下します。



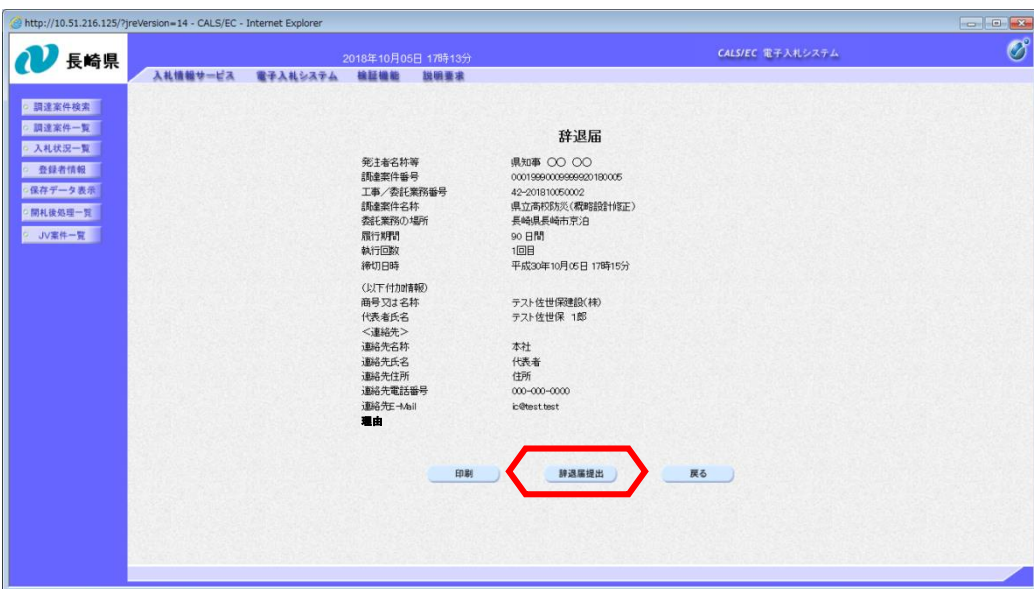
辞退届の作成画面が表示されます。

《連絡先情報の変更について》
辞退届の提出時に変更した内容は、その案件でのみ有効です。
例えば、連絡先E-Mailアドレスが修正された場合、当該案件について発行される通知は変更後のアドレスが適用されますが、他の案件については、利用者登録時に登録した元のアドレス宛てに通知されます。



内容を確認し
【提出内容確認】ボタン
を押下します。

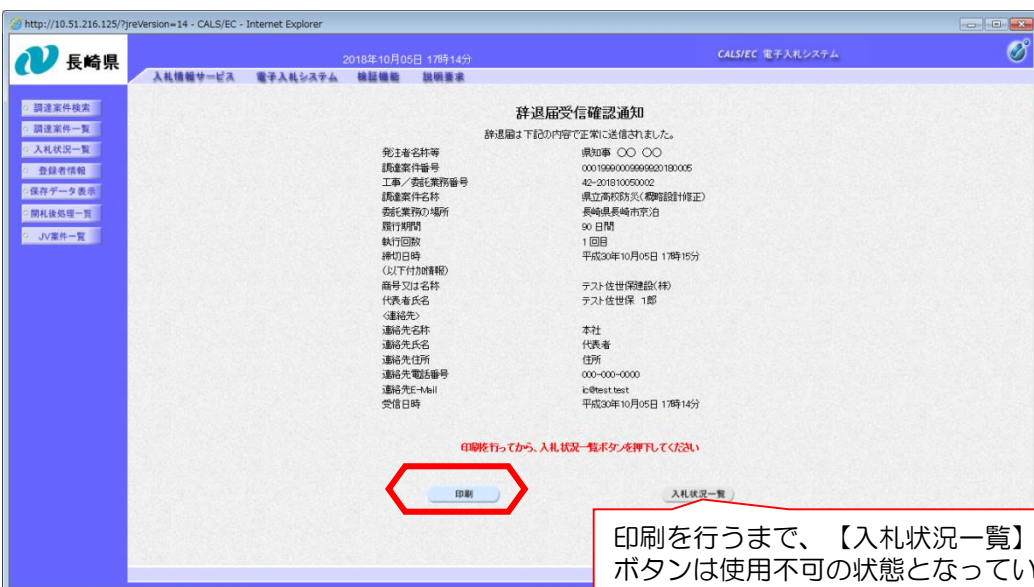
【戻る】ボタンで、入札
状況一覧画面に戻れます。



辞退届の確認画面が表示
されます。

内容に間違いがなければ、
【辞退届提出】ボタンを
押下します。

※【戻る】ボタンで一つ
前の辞退届作成画面に戻
れます。



提出が正常に行われると、
辞退届受信確認通知がシ
ステムから自動配信され
ます。

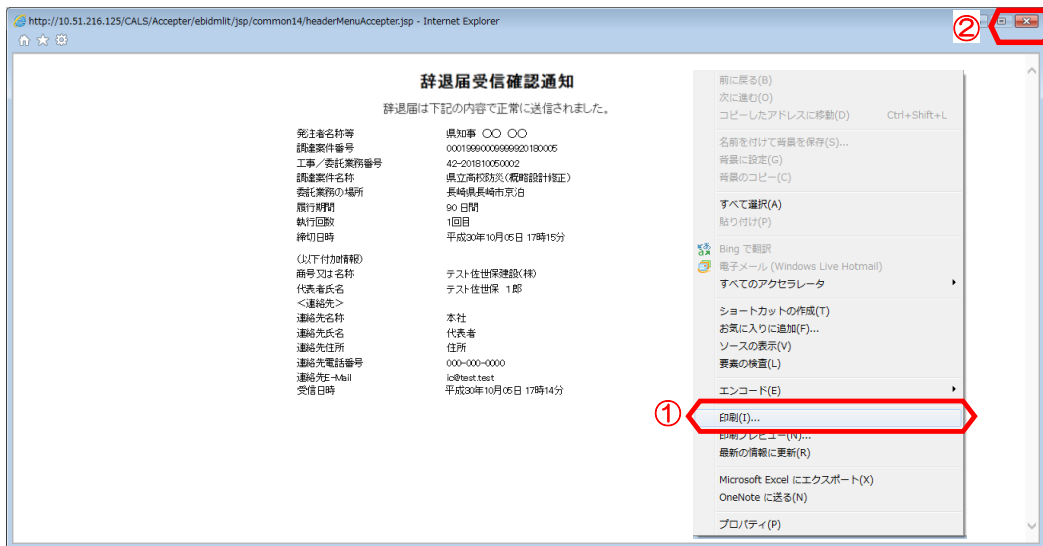
【印刷】ボタンで印刷し
ます。

**この通知は正常に辞
退届の送信が行われ
た証拠の通知書とな
ります。**

**後日この画面を表示
することはできませ
ん。**

**必ずこの時点で印刷
して下さい。**

印刷を行うまで、【入札状況一覧】
ボタンは使用不可の状態となってい
ます。



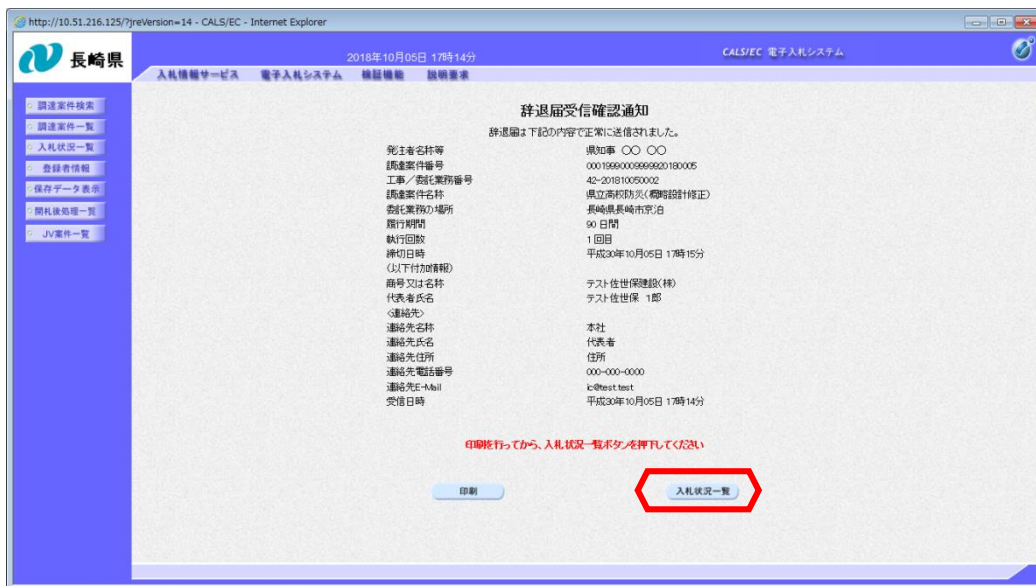
印刷画面上で

① 右クリックを行うとメニューが表示されます。

【印刷】を押下します。

ブラウザの印刷機能で印刷を行います。

② 印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。



【入札状況一覧】ボタンを押下します。



「入札／再入札／見積」欄の【入札書提出】ボタン及び「辞退届」欄の【提出】ボタンがなくなります。

これで辞退届の提出は完了です。

※辞退届の提出ボタンは入札受付開始日時～入札受付締切日時までの表示となります。

(2) 辞退届受付票の受理

「辞退届受付票」が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて「辞退届受付票」を確認してください。

調達案件名称：県立高校防災（概略設計修正）
調達機関名称：長崎県
部局名：土木部（本庁）
事務所名：管理課
入札方式名称：通常型指名競争入札

本メールについて身に覚えが無い場合は、下記にご連絡をお願いします。

長崎県電子入札システム

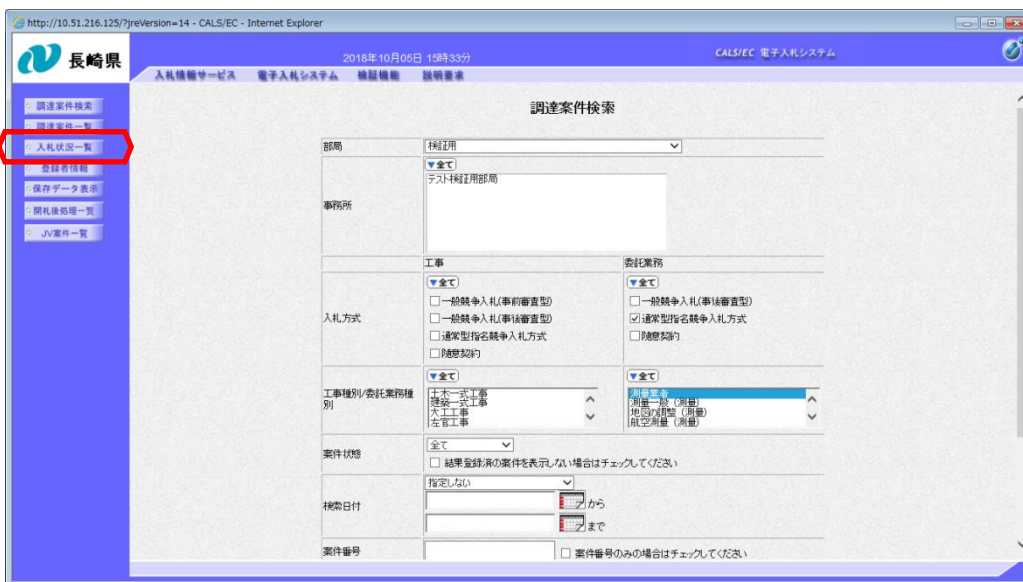
ヘルプデスク：0570-099-037

E-mail：support@t-elbs.jp

URL：https://www.doboku.pref.nagasaki.jp/~e-nyusatu/

辞退届受付票が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。
電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。

※通常型指名競争入札の場合、指名を受けた者(入札執行通知書が発行された者)しか電子入札システムにて案件を確認することが出来ませんが、メール内に指名を受けた営業所名称の記載をしております。そのため複数営業所を登録(委任)している場合、本社/営業所のICカードにて該当案件が表示されるまで順番にログインしていただき、該当案件の確認を取って頂く様お願い致します。



電子入札システムへログインし、検索条件を設定後【入札状況一覧】ボタンを押下します。

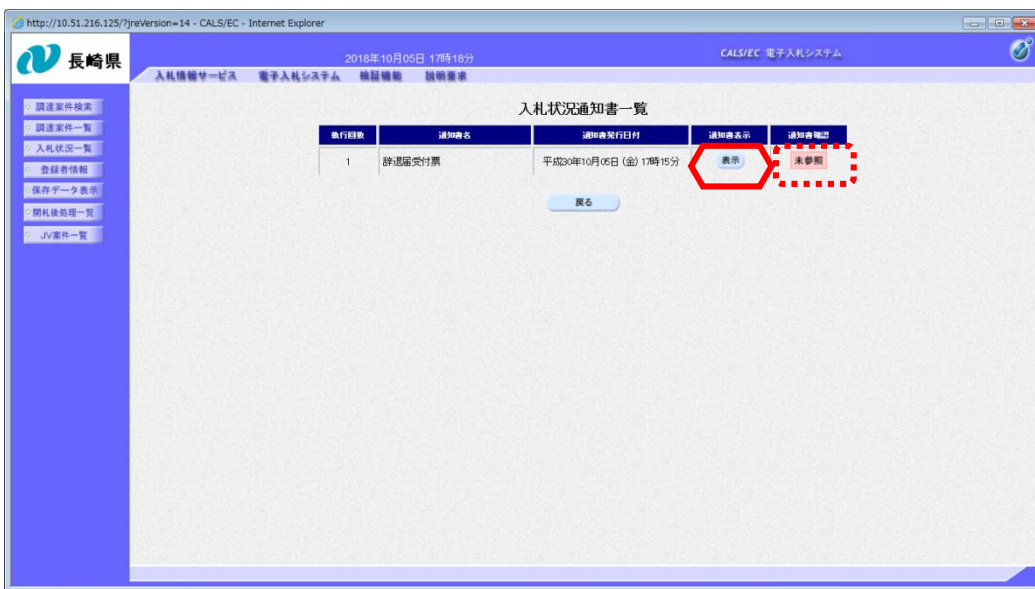
※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。

中止または取止めた案件を検索するには案件状態の項目のプルダウンから「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。



辞退届受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある【表示】ボタンを選択します。

発注者から発行された通知書で未参照のものがあある場合、「受付票/通知書一覧」欄に【表示】ボタンとともに“未参照有り”と表示されます。



発注者から発行された通知書を参照していない場合、通知書の「通知書確認」欄に“未参照”と表示されます。

入札状況通知書一覧画面が表示されます。

辞退届受付票の「通知書表示」欄にある【表示】ボタンを押下します。



辞退届受付票が表示されます。

内容を確認後、【戻る】ボタンを押下します。



確認した通知書の「通知書確認」欄に“参照済”と表示されます。

【戻る】ボタンを押下し、入札状況一覧画面に戻ります。



発注者から発行された通知書を全て参照すると「受付票/通知書一覧」欄の“未参照有り”がなくなります。

これで辞退届受付票の確認は終了です。