

01. 入札執行通知書の受理

「入札執行通知書」が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて「入札執行通知書」を確認してください。

調達案件名称：県立高校防災（概略設計修正）
調達機関名称：長崎県
部局名：土木部（本庁）
事務所名：管理課
入札方式名称：通常型指名競争入札

本メールについて身に覚えが無い場合は、下記にご連絡をお願いします。

長崎県電子入札システム

ヘルプデスク：0570-099-037

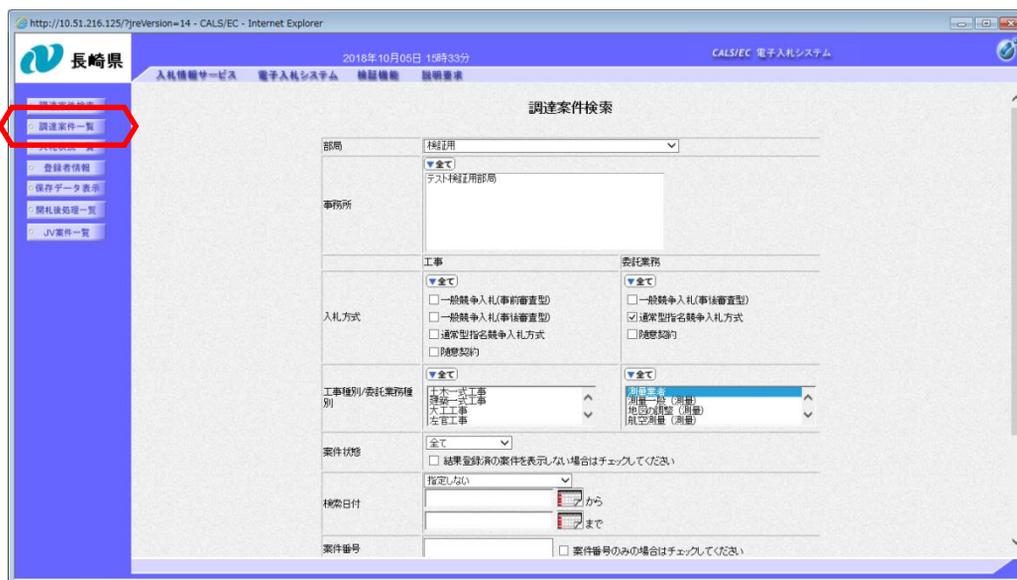
E-mail：support@t-elbs.jp

URL：https://www.doboku.pref.nagasaki.jp/~e-nyusatu/

発注機関より入札執行通知書が発行されると、利用者登録にて連絡先E-mailアドレスに登録したアドレスに発行された旨のメールが届きます。

このメールを受信されたら、実際に電子入札システムにログインし、入札執行通知書の確認を行います。

※通常型指名競争入札の場合、指名を受けた者(入札執行通知書が発行された者)しか電子入札システムにて案件を確認することが出来ませんが、メール内に指名を受けた営業所名称の記載をしておりません。そのため複数営業所を登録(委任)している場合、本社/営業所のICカードにて該当案件が表示されるまで順番にログインしていただき、該当案件の確認を取って頂く様お願い致します。



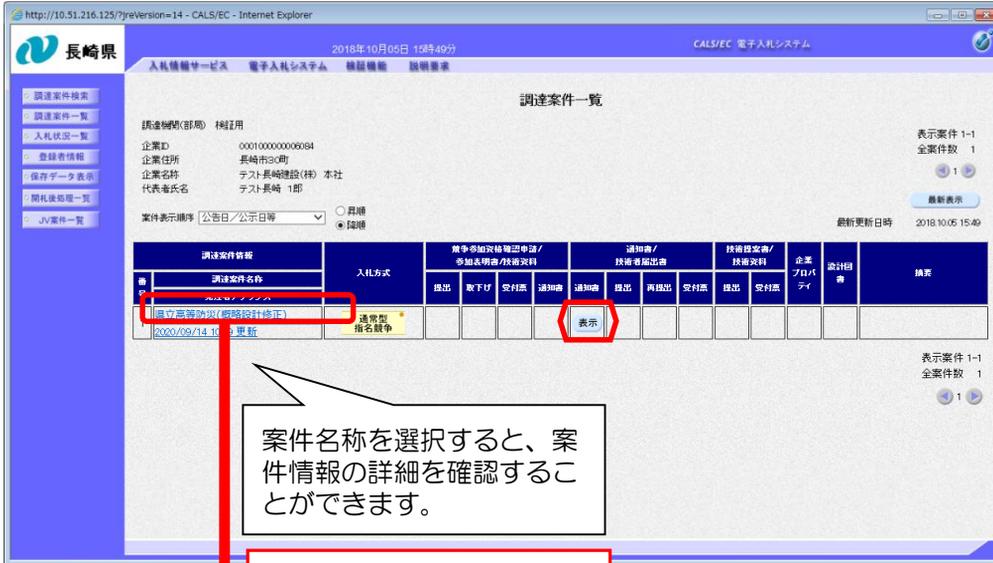
電子入札にログインします。

検索条件を設定後、
【調達案件一覧】ボタンを押下します。

※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。

中止または取止めた案件を検索するには案件状態の項目のプルダウンから「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。

指名-01. 入札執行通知書の受理



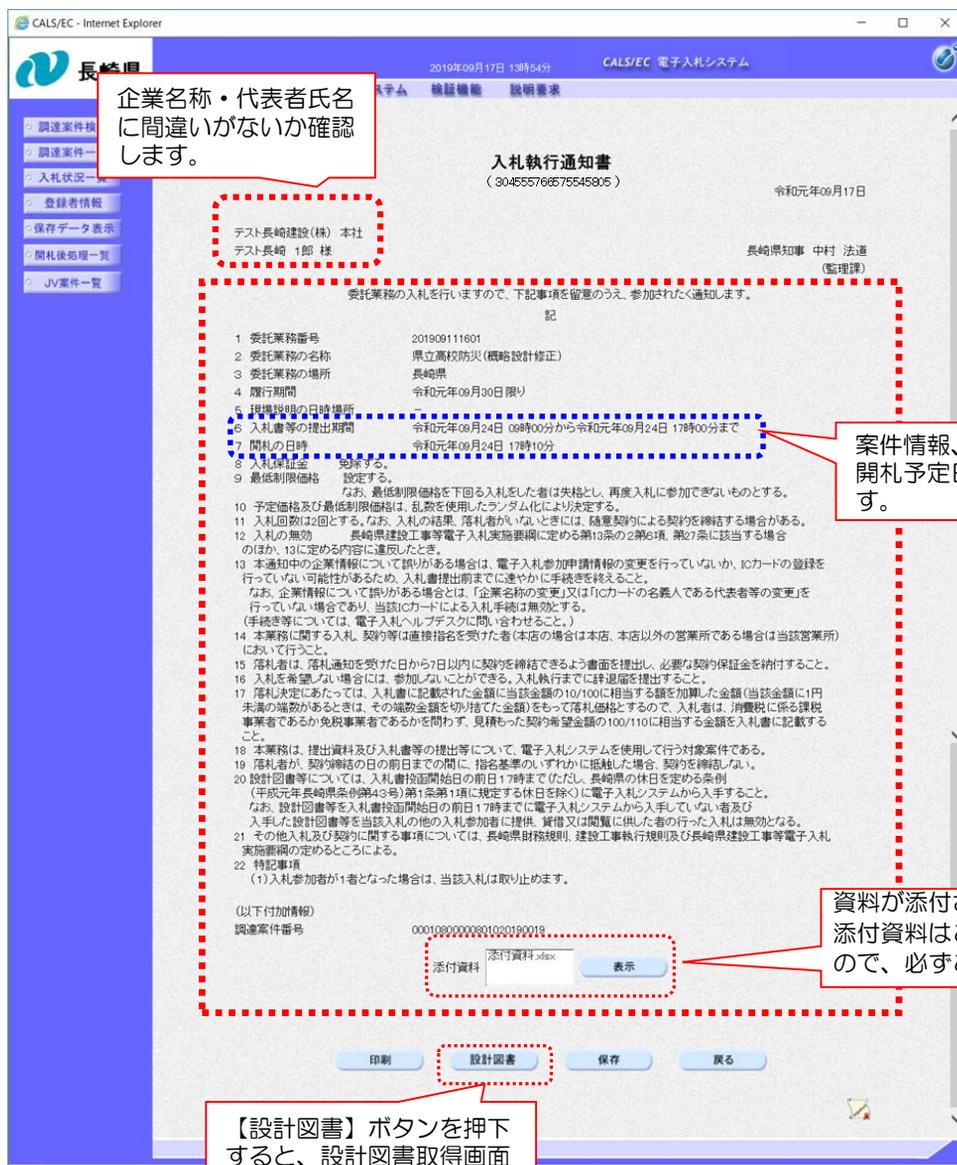
案件名称を選択すると、案件情報の詳細を確認することができます。

発注者が案件に対してアナウンスを登録した日時を表示します。押下すると内容を確認できます。

通常型指名競争入札の場合、入札執行通知書が発行（指名）された業者だけに限り、案件が表示されます。
※発注機関が入札執行通知書を発行する前は画面上に案件は表示されません。

対象案件の「通知書／技術者届出書」の「通知書」欄にある【表示】ボタンを押下します。





入札執行通知書画面が表示されます。

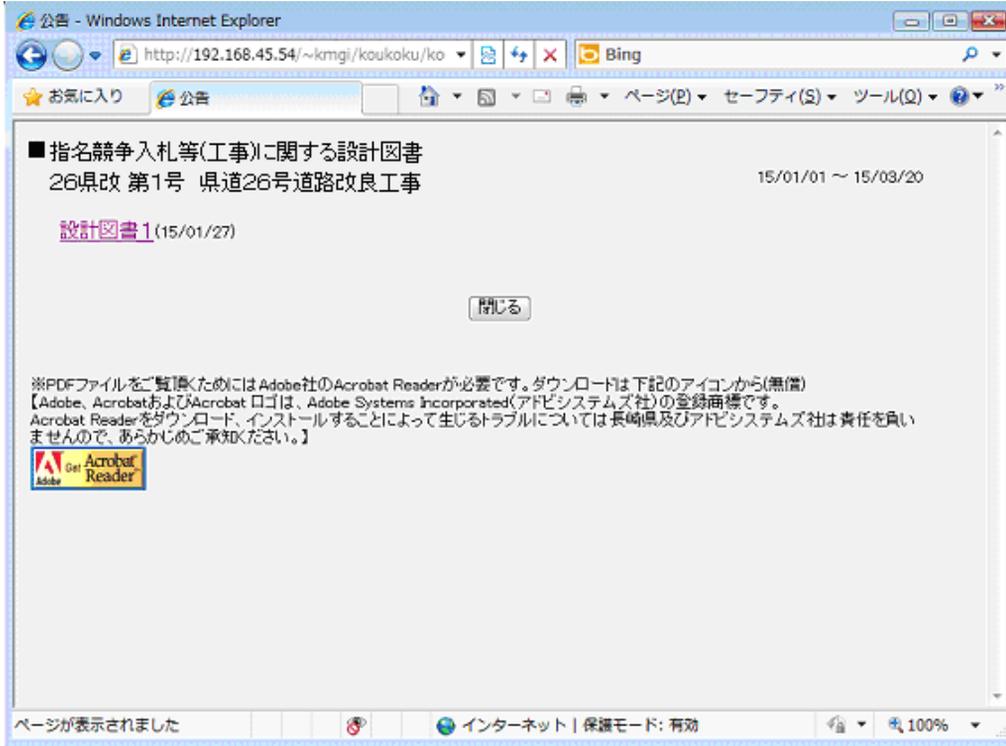
これで、入札執行通知書の確認操作は完了です。

入札執行通知書の内容は必ず確認して下さい。企業名称/代表者氏名に間違いがある場合は、変更等の手続きを行っていない可能性がありますので速やかに手続きを行って下さい。

《添付資料の表示手順》

添付資料を確認する場合は、添付資料を選択①後、表示ボタン②を押下することで添付資料が表示されます。





《参考》

入札執行通知書画面で【設計図書】ボタン押下後に表示される、設計図書交付システムの画面です。

設計図書の入手については、電子入札ホームページ操作説明書5-1.

“長崎県建設工事設計図書等交付システム操作マニュアル”をご参照ください。