



長崎県 電子入札システム（工事）

一般競争入札（事前審査型）

【事後評価・同時提出タイプ】

【単体企業・JVの混合入札用】

受注者操作マニュアル

令和2年9月

目次

1. 競争参加資格確認申請書の提出.....	1-1
(1) 競争参加資格確認申請書の提出.....	1-2
◎ 単体企業の場合.....	1-2
◎ JVの場合.....	1-10
(2) 委任状の提出（その他構成員操作）：JVのみ.....	1-18
(3) 委任状の確認（代表構成員操作）：JVのみ.....	1-22
(4) 競争参加資格確認申請書受付票の受理.....	1-25
(5) 競争参加資格確認通知書の受理.....	1-27
(6) 委任状紙受付の確認.....	1-29
◎ 単体企業の場合.....	1-29
◎ JVの場合.....	1-31
2. 入札書の提出.....	2-1
(1) 入札書の提出.....	2-2
(2) 入札書受付票の受理.....	2-7
3. 入札締切通知書の受理.....	3-1
4. 総合評価方式に伴う保留通知書の受理.....	4-1

処理フロー

電子入札へのログイン

単体

JV

【単体】

1-(1) 競争参加資格確認申請書の提出
※単体での参加の場合、委任状の提出は必要ありません。

【JV】※代表構成員操作

1-(1) 競争参加資格確認申請書の提出

【JV】※その他構成員操作

1-(2) 委任状の提出

未提出の場合

【JV】※代表構成員操作

1-(3) 委任状の確認

参加資格「無」

1-(4) 競争参加資格確認申請書受付票の受理

共通

1-(5) 競争参加資格確認通知書の受理

3. 入札説明書に対する質問

1-(6) 委任状紙受付の確認 ※JVの場合は“紙による委任状”提出時のみ

2-(1). 入札書の提出

2-(2) 入札書受付票の受理

3. 入札締切通知書の受理

取止め通知書の受理

保留通知書の受理

4. 総合評価方式に伴う保留通知書の受理