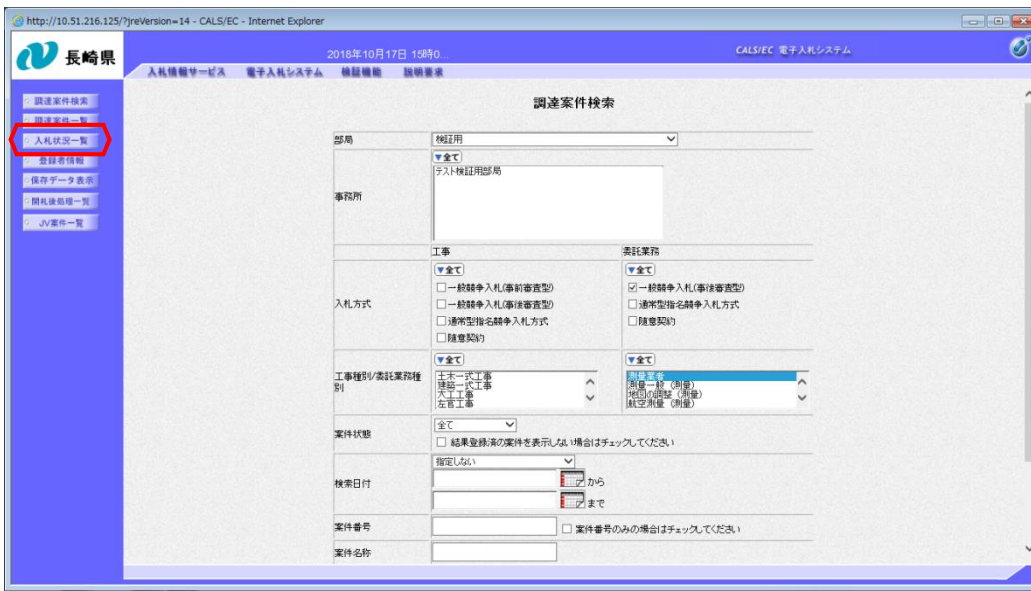


事後-02. 入札書の提出

(1) 入札書の提出



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【入札状況一覧】ボタンを押下します。

※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。

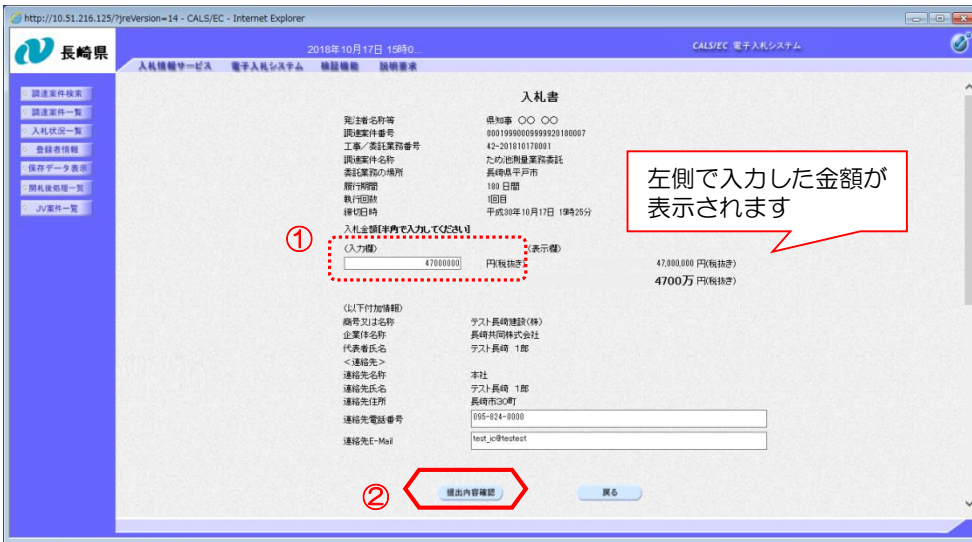
中止または取止めた案件を検索するには案件状態の項目のプルダウンから「中止取止めた案件」を選択し検索を行ってください。



入札書の提出が可能な案件には、「入札/再入札/見積」欄に【入札書提出】ボタンが表示されます。

入札受付時間になるまでは【入札書提出】ボタンは表示されません。

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄にある【入札書提出】ボタンを押下します。



入札書の作成画面が表示されます。

①入札金額を入力します。

内容を確認後、【提出内容確認】ボタン②を押下します。



【戻る】ボタンで1つ前の「入札書作成」画面に戻り、修正することができます。

入札書を印刷します。

※本画面では必ず【印刷】ボタンから入札書の印刷を行ってください。



印刷画面上で

① 右クリックを行うとメニューが表示されます。

【印刷】を押下します。

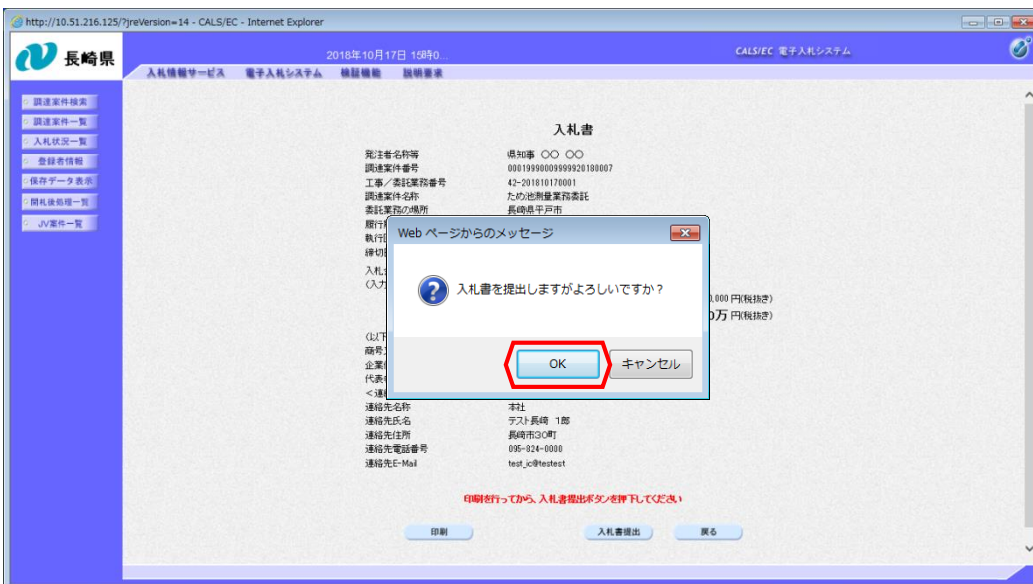
ブラウザの印刷機能で印刷を行います。

② 印刷終了後、【×(閉じる)】ボタンをクリックします。



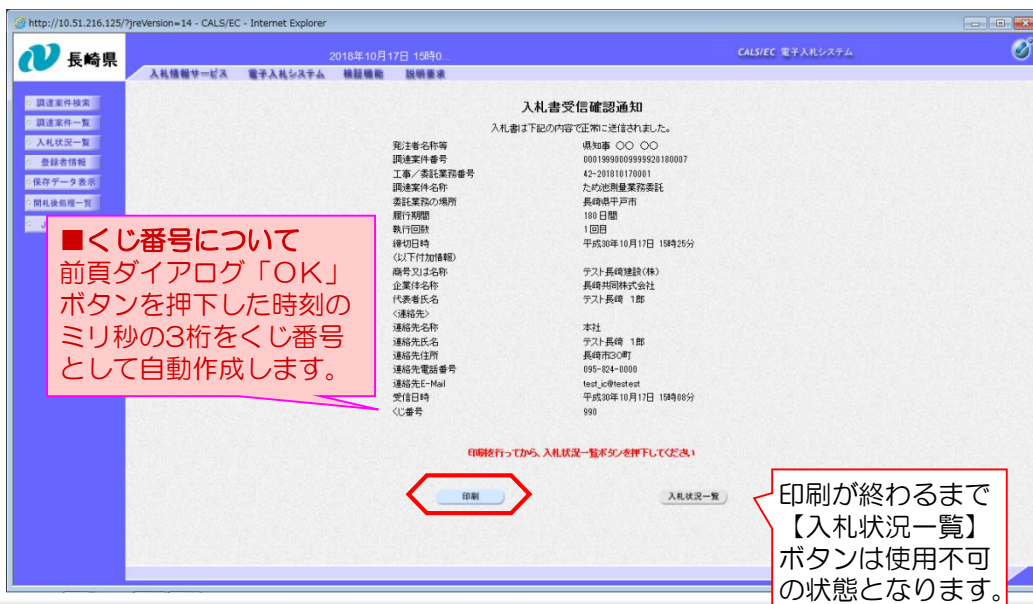
入力した内容を確認後、【入札書提出】ボタンを押下します。

入札書の提出は1度しかできませんので、提出前に入札金額などを十分にご確認ください。



入札書提出確認ダイアログが表示されます。

【OK】ボタンを押下します。

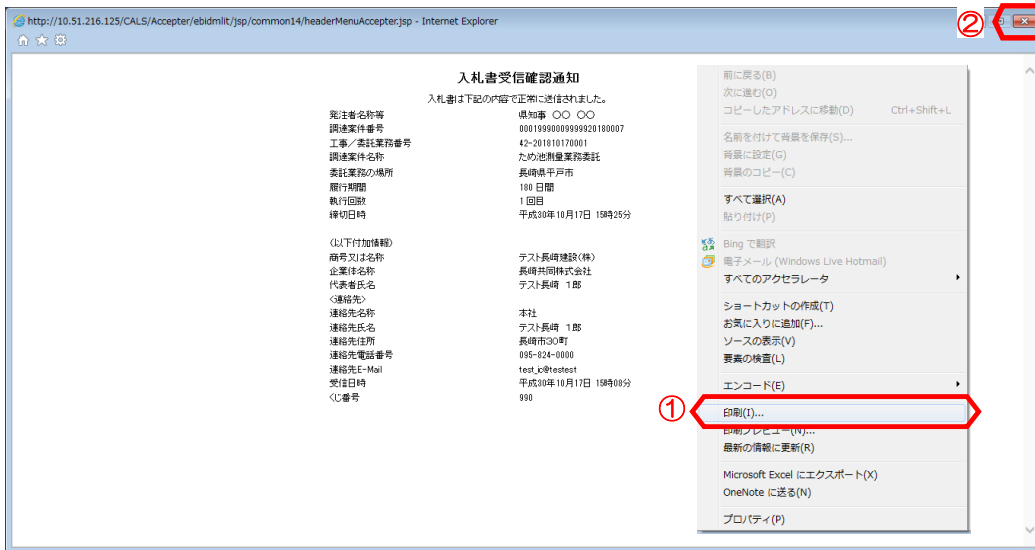


入札書受信確認通知がシステムから自動配信されます。

【印刷】ボタンで印刷を行います。

この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠の書類となります。後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

印刷が終わるまで【入札状況一覧】ボタンは使用不可の状態となります。



(2) 入札書受付票の受理

「入札書受付票」が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて「入札書受付票」を確認してください。

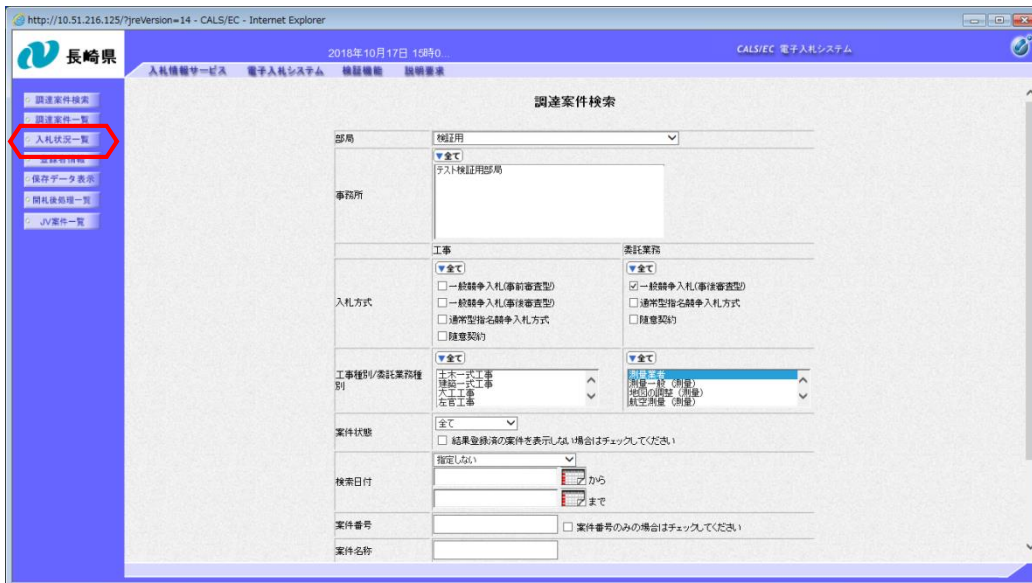
調達案件名称:ため池測量業務委託
調達機関名称:長崎県
部局名 :土木部(本庁)
事務所名 :監理課
入札方式名称:一般競争入札(事後審査型)

本メールについて身に覚えが無い場合は、下記にご連絡をお願いします。

長崎県電子入札システム
ヘルプデスク :0570-099-037
E-mail :support@t-elbs.jp
URL :https://www.doboku.pref.nagasaki.jp/~e-nyusatu/

入札書受付票が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。
電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。

※メール内に参加している営業所名称の記載をしております。複数営業所を登録(委任)している場合、参加しているICカードにてログインしていただき、該当案件の確認を取って頂く様お願い致します。



電子入札システムへのログイン後、必要な条件を設定し、【入札状況一覧】ボタンを押下します。

※部局・事務所はメールに記載されている該当の発注機関を選択してください。



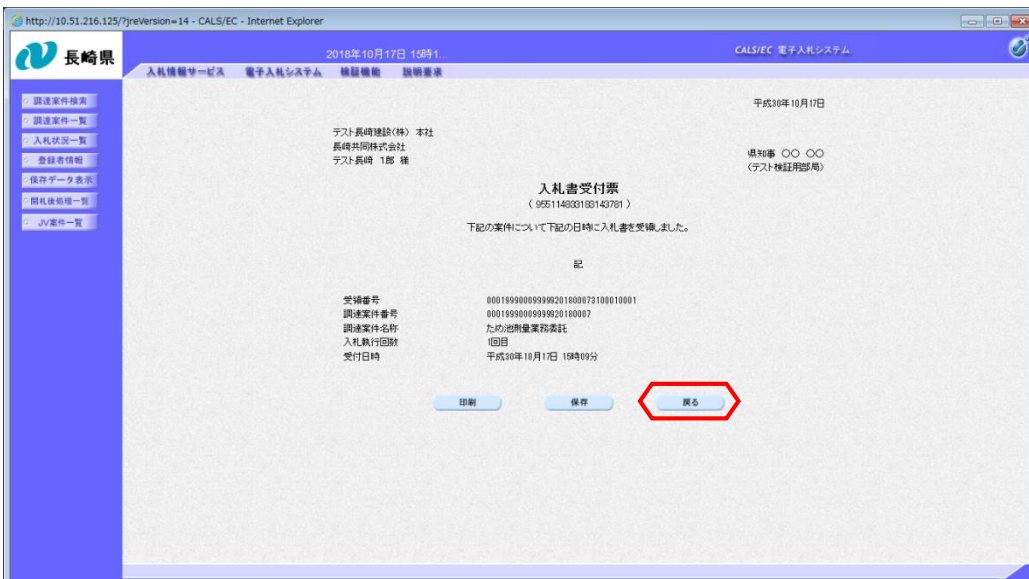
入札書受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある【表示】ボタンを押下します。

発注者から発行された通知書に参照していないものがある場合、「受付票/通知書一覧」欄に【表示】ボタンとともに“未参照有り”と表示されます。



発注者から発行された通知書が未参照の案件には、「通知書確認」欄に“未参照”と表示されています。

入札状況通知書一覧画面が表示されますので、入札書受付票の「通知書表示」欄にある【表示】ボタンを押下します。



入札書受付票が表示されます。

入札書が受けられた事を確認します。

【戻る】ボタンで入札状況通知書一覧へ戻ります。



「通知書確認」欄にあった
“未参照”の表示が
“参照済”に変わります。



発注者から発行された通知
書を全て参照すると「受付
票/通知書一覧」欄の“未
参照有り”がなくなります。
これで入札書受付票の確認
は完了です。

(備考)くじについて

開札時に同価の落札候補者が複数の場合、以下の方法で落札者を決定します。

- ① 同価の落札候補者について、入札書の提出日時により順位を付ける。
- ② 次の計算式により「余り」を求める。

$$\frac{\text{同価の落札候補者のくじ番号(※)の合計}}{\text{同価の落札候補者数}} = \text{〇〇〇 余り}\Delta$$

くじ番号(※)

「提出内容確認」ボタンを押した時間の電子入札システム時刻のミリ秒(3桁)を全ての入札書提出業者について“くじ番号”として採番します。

- ③ 余りΔに“1”を加算した数が、①の提出順位と同じである落札候補者が落札者となる。
- ④ 事後審査における次順位者、次次順位者の決定については、①～③の方法により、落札候補者を除いた同価の落札候補者について、再度①→③の方法により次順位者、次次順位者を決定する。

	A社	B社	C社	D社	E社
入札額	9,000万円	9,000万円	9,000万円	9,500万円	9,800万円
入札書提出日時	10/ 3 11:23	10/ 9 10:09	10/ 7 15:24	10/ 1 15:04	10/ 6 13:56
くじ番号(※)	662	445	568	112	321
入札書提出順位	1	3	2	—	—
			落札者		

$$\frac{662 + 445 + 568}{3} = 558 \text{ 余り } 1$$

$$\text{余り} + 1 = 1 + 1 = 2$$



入札書提出順位が2位の業者が落札者となる。