

別紙

(参考)エクセルやワード等をPDFに変換するソフト

ソフト名	会社名
いきなりPDFシリーズ	ソースネクスト
JUST PDF2シリーズ	ジャストシステム
瞬簡PDF4	アンテナハウス
書けまっせ!!PDF4 シリーズ	アンテナハウス
Acrobat DC	アドビ

この他にも、家電量販店やインターネット通販でPDF変換ソフトが販売されています。

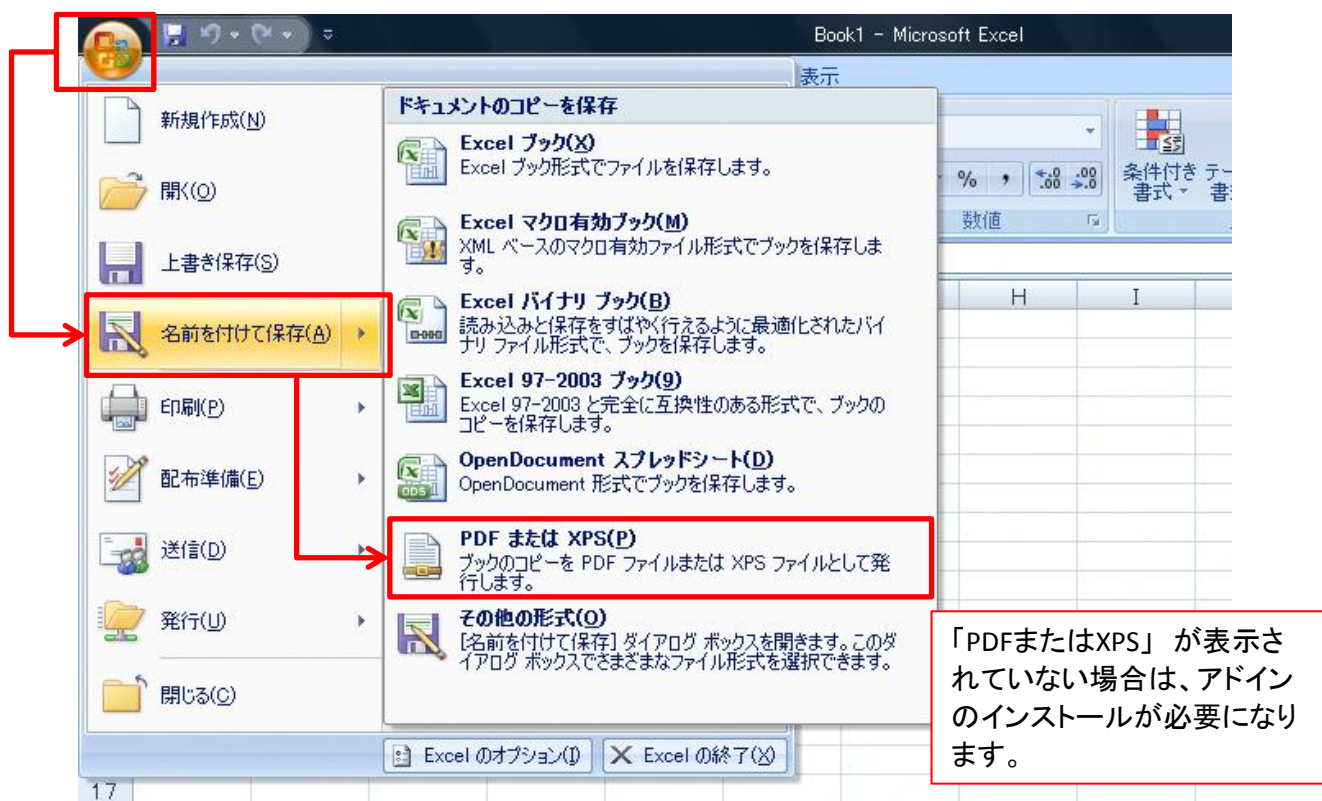
また、office2007以降(エクセル、ワード等)はPDFへ変換する機能がついています。

ただし、office2007の場合はPDF変換のアドインがインストール必要となります。

インストールされている方はすぐに変換することができますが、されていない場合はそのアドインをインストールしてください。

●Microsoft Excel 2007の場合

①「ファイル」→「名前をつけて保存」を選択します。



「PDFまたはXPS」が表示されていない場合は、アドインのインストールが必要になります。

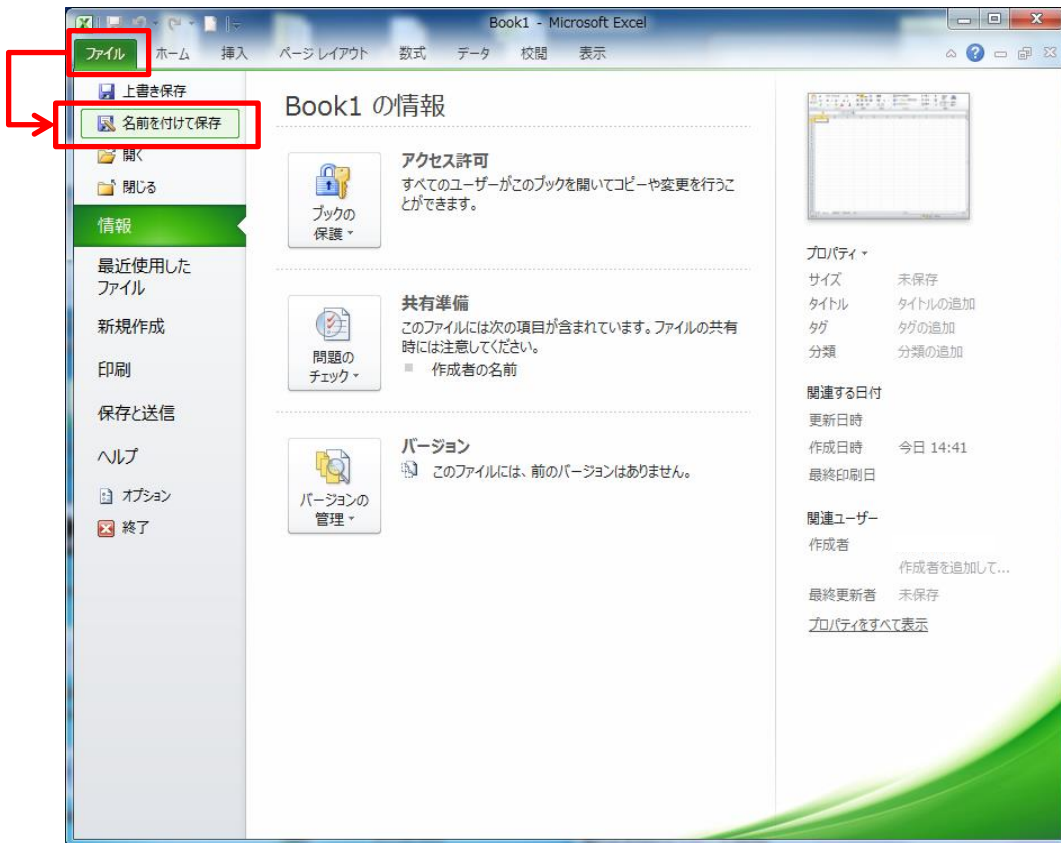
アドインのインストール方法及び、ダウンロード先:

<https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=7>

●Microsoft Excel 2010の場合

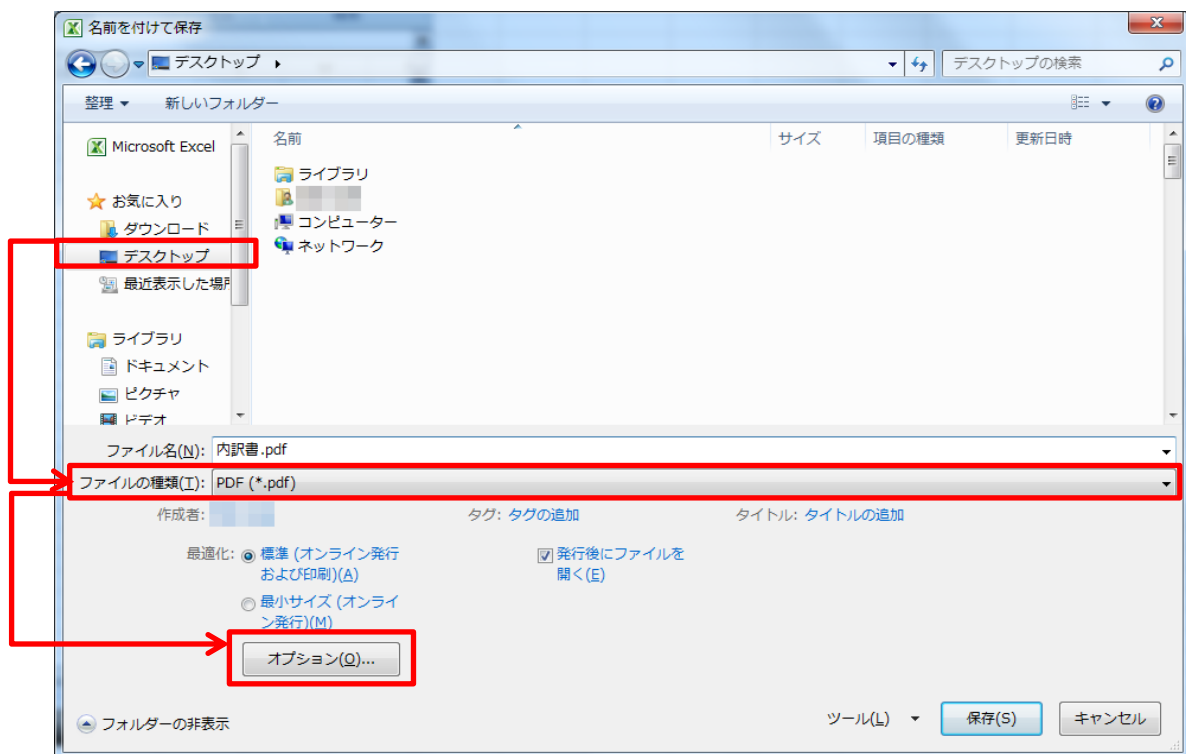
※office2010以降はアドインのインストールは不要です。

①「ファイル」→「名前をつけて保存」を選択します。



②保存場所を任意の場所を選択します。

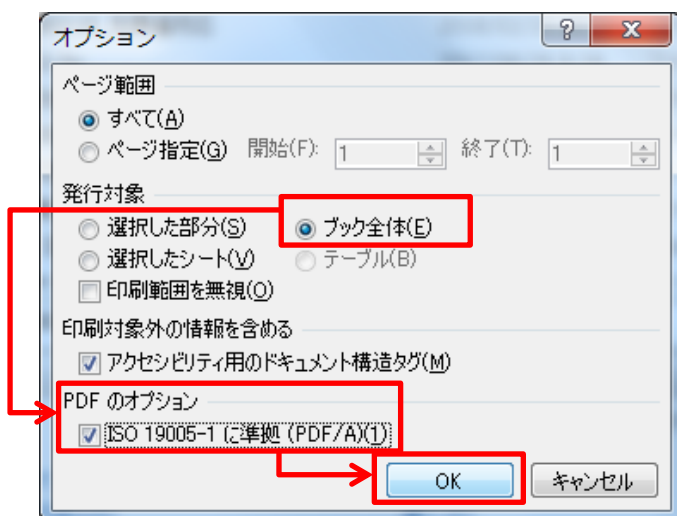
ファイルの種類にて「PDF」を選択し、「オプション」ボタンを押下します。



以下、PDFへ変換する対象を決定します。

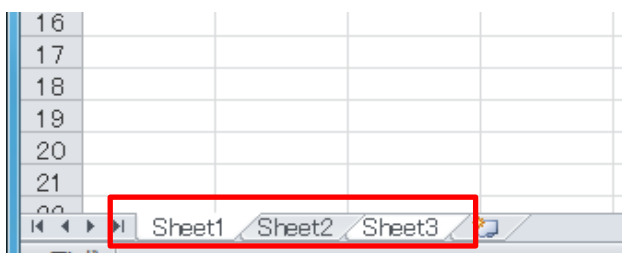
◎ブック全体をPDFで作成する場合

発行対象にて「ブック全体」を選択します。
PDFのオプションの「ISO 19005-1に準拠(PDF/A)」にチェックをつけて「OK」のボタンを押下します。



◎複数のシートをPDFで作成する場合

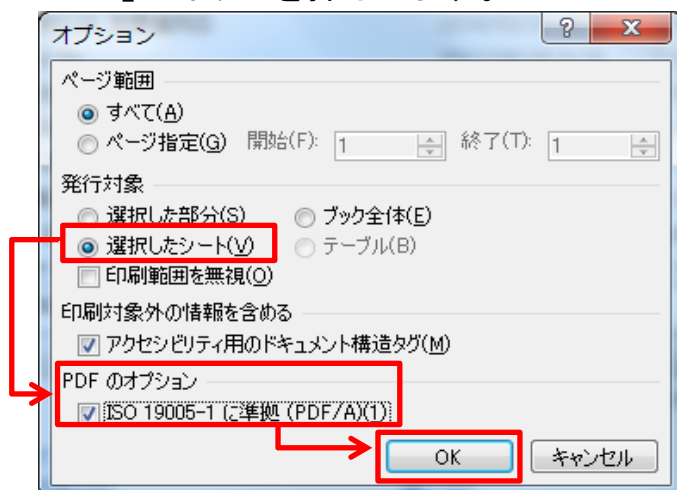
複数のシートをPDFにしたい場合は、先に必要なシートを選択します。



必要なシートを選択するにはシートを選び「CTRL」キーを押しながら次に必要なシートを選択します。

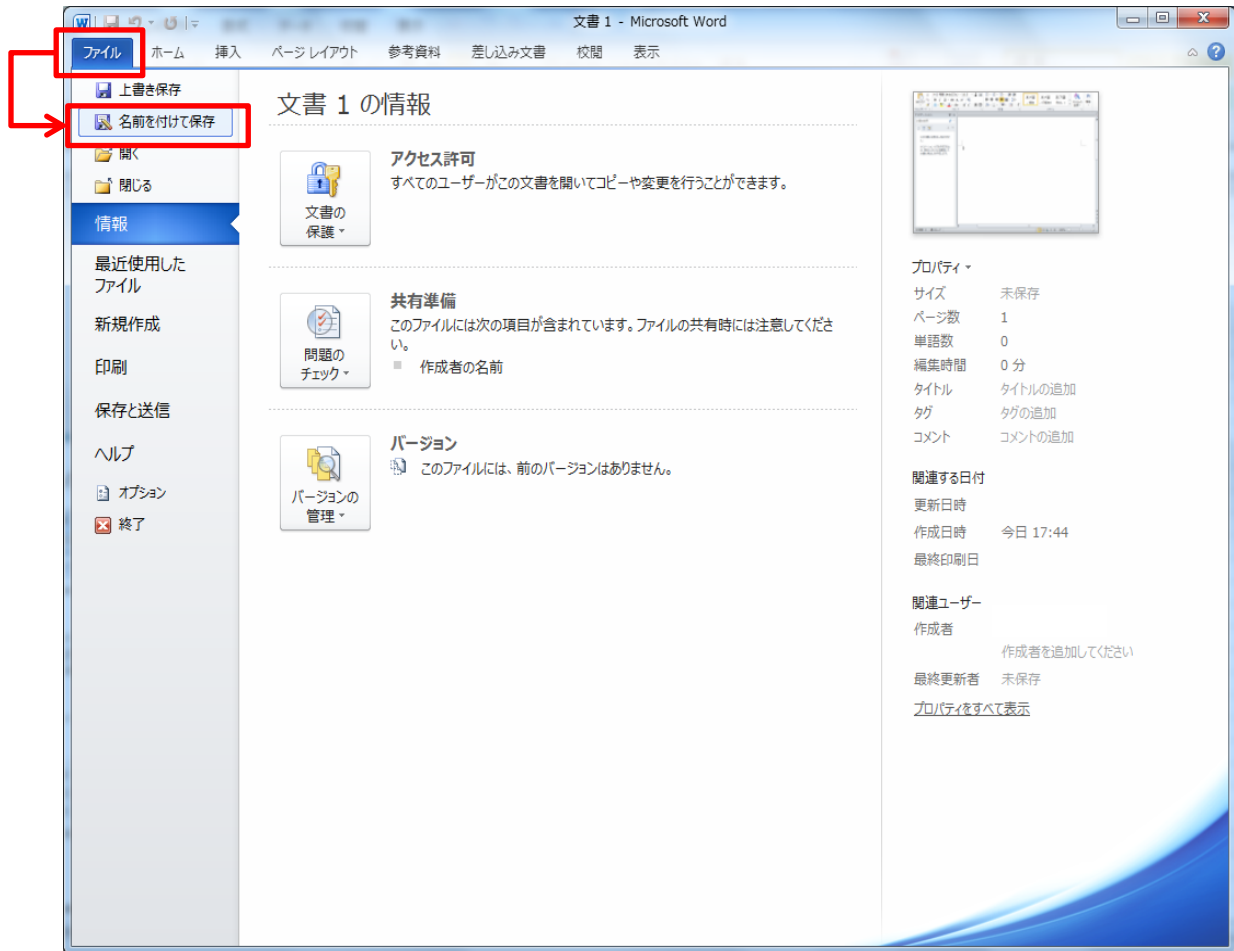
左図は ※Sheet1とSheet3を選択しています。

発行対象にて「選択したシート」を選択します。
PDFのオプションの「ISO 19005-1に準拠(PDF/A)」にチェックをつけて「OK」のボタンを押下します。



●Microsoft Word 2010の場合

①「ファイル」→「名前をつけて保存」を選択します。



②保存場所を任意の場所を選択をします。

ファイルの種類にて「PDF」を選択し、「保存」ボタンを押下します。

