月 日

## 再下請負通知書

直 近 注 文	上 位 者	の 名_																
現場	代 理	人									下請		業者】 テ					
(所	長 名	) _						様	-	住	Ē	近_						
									1			_	ΓEL					
元請	名	称										<u> </u>	AX					
										숲	社 名	<u> </u>						
										代表	長者名	3 <u></u>						E[.
《自社》	こ関する	る事項	Į»															
工 事 及	名	称び																
工事	内	容	自		年	月		日				-						
エ		期	至		年	月		日日	注		計と σ 勺 Ε			4	年	月		日
			土		+	Я												
			施コ	に必要	な許可	「業種				可	番	号		i	許可	(更新)	年月	日
建設	業	の 可			=	工事業	大臣 知事	特2 一f	定 ( 股	-	)第		号			年	月	日
						工事業	大臣 知事	特別	定 ( 投	-	)第		号			年	月	日
						健康保	早除				厚生年	全化	記除			雇用货	全路	
	保険			食加入 有無	h	口入	未加入				11入	未	加入				未加入	
	等の加入 状況			業所	適用除外 営業所の名称				適用除外 健康保険 厚					E年金保険 雇用保険				È
			整理	記号等														
監督	子員	2	i						安全	全衛	生責	任者	<b>省名</b>					
<del>15.</del>	78	T4	7 (*					-	_									
権意	限 見 申	及 出 ブ	び s 法						安全	全衛	生推	進者	<b>省名</b>					
現場	ナ 理	人	名						雇力	用管	理責	任者	<b>省名</b>					
権	 限 見 申	及出力							*	専『	月技行	析 者	名					
				ま に				$\dashv$					$\dashv$					
※ 主 任	技術	者	名	専 任 非専任						資	格	内	容					
į	資 格	内	容							担	当工	事内	容					

- (記入要領) 1. 報告下請負業者は直近上位の注文者に提出すること。
  - 2. 再下請負契約がある場合は《再下請負関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約書類の写しを提出する。 なお、再下請負が複数ある場合は、《再下請負関係》欄をコピーして使用する。
  - ①契約書. 注文書·請書等 ②下請基本契約書
  - 3. 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された書類とともに下請負業者編成表を作成の上、元請に届出ること。
  - 4. この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。
  - 5. 健康保険等の加入状況の記入要領は次の通り。
  - ①各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あ り、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は、 「適用除外」を〇で囲む
  - ②営業所の名称の欄には、請負契約に係る営業所の名称を記載。
  - ③健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載。一括適用の承認に係る営業所 の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載。
  - ④厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載。一括営業所の名称は、請負契約に係る営業所の名称を記載。
  - ⑤雇用保険の欄には、労働保険番号を記載。継続時魚の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載。

《再下請負関係》									再下請	負業	者及び	再下	請負	契約	関係に	ついて	次のと	:おり報	告い	たしま	<b>ます</b> 。
会	;	社		名							代	表	者:	名							
住 電	話	番		所号	₹						(	Tel			_		_		)	)	
工 及 工	事事	名 内		称び容																	
エ			:	期	自 至		年年	月 月		日日	契	糸	]	日		4	ŧ	月			日
建 設 許					施コ	に必要な	許	可業種		=	午市	ij	番	号		Ī	許可	(更新	í) :	年月	日
	設	業		の 可				工事業	大臣 知事	特5 一角		-	)第	į	į	号		年	ļ	月	日
								工事業	大臣 知事	特5 一角		-	)第	i	į	号		年	,	月	日
						保険加入			健康係	検			<u>]</u>	孠生	年金保	険		雇	用仍	<b>殿</b>	
健康保険 等の加入				の有無		加入 未加. 適用除外							、 未加入 適用除外			加入 未加入 適用除外					
状況			事業所 整理記号等			営業所の名称			健康保		<b>保険</b> 厚生		生年金保険		雇用		用保険				
						10															
現	場	代3	理	人	名						安全	: 衛:	生責	任	者名						

現 場 代 理 人 名	安全衛生責任者名
権 限 及 び 意見申出方法	安全衛生推進者名
※ 主 任 技 術 者 名 専 任 非専任	雇用管理責任者名
資格内容	※専門技術者名
	資格内容
	担当工事内容

## ※ [主任技術者,専門技術者の記入要領]

- 1. 主任技術者の配属状況について〔専任・非専任〕のいずれかに〇印を付けること。
- 2. 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。 (一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
- 3. 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入すること。)
- ①経験年数による場合
- 1) 大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験
- 2) 高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験
- 3) その他

- ②資格等による場合
- 1)建設業法「技術検定」
- 2) 建築士法「建築士試験」
- 3) 技術士法「技術士試験」
- 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
- 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
- 6) 消防法「消防設備士試験」
- 7) 職業能力開発促進法「技能検定」
- 4. 健康保険等の加入状況の記入要領は次の通り。
- ①各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、その うち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を〇で囲む。 ②営業所の名称の欄には、請負契約に係る営業所の名称を記載。
- ③健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記載。一括適用の承認に係る営業所の場合は、 本店の整理記号及び事業所番号を記載。
- ④厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載。一括営業所の名称は、請負契約に係る営業所の名称を記載。
- ⑤雇用保険の欄には、労働保険番号を記載。継続時魚の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載。