

## 長崎県委託業務成績評定書公表要領

(目的)

第1 この要領は、長崎県が発注する建設工事にかかる委託業務の成績評定(以下「評定」という。)の透明性を確保することを目的とする。

(公表の対象)

第2 公表の対象は、長崎県委託業務成績評定要領第2の規定による評定の対象となるものとし、委託業務成績評定書(様式第2号)、及び委託業務成績再評定書(様式第4号)(以下「評定書」という。)により行うものとする。

(評定書の公表方法)

第3 各発注機関において、評定書の四半期毎分を閲覧により公表する。

(評定書の閲覧機関)

第4 公表する評定書の閲覧機関は、3ヶ月とする。

(評定書の保存期間)

第5 公表する評定書の保存期間は、5ヶ年(年度)とする。

(説明請求)

第6 公表した評定書に関する説明請求は受け付けないものとする。

(附則)

この要領は、平成20年4月1日から施行する。

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類 設計

## 委託業務成績評定書

項目	細別	評定点 / 満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 2.9 点
	提案力	/ 7.1 点
	業務執行能力	/ 7.1 点
	施工計画	/ 1.1 点
	コスト意識	/ 1.1 点
管理技術力	品質管理能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 1.1 点
プレゼンカ	説明力	/ 12.6 点
成果品	目的の達成度	/ 18.6 点
	的確なとりまとめ	/ 14.3 点
	理解しやすい表現	/ 7.2 点
	必要書類の整理	/ 7.2 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
割増		/ 8.6 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

測量

## 委託業務成績評定書

項目	細別	評定点 / 満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	作業規定	/ 10.7 点
	測定の精度	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.7 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.2 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類 地質調査or環境調査

## 委託業務成績評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	既存資料の収集	/ 10.7 点
	解析結果	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.8 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

様式第 2 号

検査年月日：平成 年 月 日

委託業務番号 \_\_\_\_\_  
委託業務名 \_\_\_\_\_  
委託業務場所 \_\_\_\_\_  
評定点種類 補償調査 \_\_\_\_\_

## 委 託 業 務 成 績 評 定 書

項 目	細 別	評定点 / 満点
専門技術力	現地状況の把握	/ 4.0 点
	提案力	/ 18.0 点
	補償基準に精通	/ 16.0 点
管理技術力	権利者対応	/ 9.5 点
取組姿勢	発注者との対応	/ 6.5 点
成果品	必要資料の収集	/ 6.5 点
	単純ミスの有無	/ 8.0 点
	成果品の整理	/ 21.5 点
工程管理力	工期の遵守	/ 10.0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

設計

## 委託業務成績再評定書

項目	細別	評定点 / 満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 2.9 点
	提案力	/ 7.1 点
	業務執行能力	/ 7.1 点
	施工計画	/ 1.1 点
	コスト意識	/ 1.1 点
管理技術力	品質管理能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 1.1 点
プレゼンカ	説明力	/ 12.6 点
成果品	目的の達成度	/ 18.6 点
	的確なとりまとめ	/ 14.3 点
	理解しやすい表現	/ 7.2 点
	必要書類の整理	/ 7.2 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
割増		/ 8.6 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類

測量

## 委託業務成績再評定書

項目	細別	評定点 / 満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	作業規定	/ 10.7 点
	測定の精度	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.7 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.2 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

評定点種類 地質調査or環境調査

## 委託業務成績再評定書

項目	細別	評定点/満点
専門技術力	目的と内容の理解	/ 2.9 点
	現地状況の把握	/ 1.1 点
	提案力	/ 7.1 点
	技術的内容	/ 2.9 点
	十分な技術力	/ 2.9 点
	安全対策	/ 5.4 点
管理技術力	調整能力	/ 7.1 点
	打ち合せ協議	/ 5.4 点
取組姿勢	密接な連絡	/ 5.4 点
成果品	目的の達成度	/ 22.9 点
	既存資料の収集	/ 10.7 点
	解析結果	/ 14.3 点
	必要書類の整理	/ 10.8 点
工程管理力	工期の遵守	/ 1.1 点
TECRIS登録		/ 0 点
評定点合計		/ 100 点



様式第 4 号

検査年月日：平成 年 月 日

委託業務番号 \_\_\_\_\_  
委託業務名 \_\_\_\_\_  
委託業務場所 \_\_\_\_\_  
評定点種類 補償調査 \_\_\_\_\_

## 委 託 業 務 成 績 再 評 定 書

項 目	細 別	評定点 / 満点
専門技術力	現地状況の把握	/ 4.0 点
	提案力	/ 18.0 点
	補償基準に精通	/ 16.0 点
管理技術力	権利者対応	/ 9.5 点
取組姿勢	発注者との対応	/ 6.5 点
成果品	必要資料の収集	/ 6.5 点
	単純ミスの有無	/ 8.0 点
	成果品の整理	/ 21.5 点
工程管理力	工期の遵守	/ 10.0 点
評定点合計		/ 100 点

## 長崎県委託業務成績評定書公表についての運用

### 1. 公表事務の流れ及び分担

公表事務は、原則として以下のとおり行うものとする。(別紙 - 2参照)

1) 事業担当(担当課長)は、請負業者へ通知する委託業務成績評定通知書(様式第1号)、委託業務成績再評定通知書(様式第3号)(以下「通知書」という。)、及び委託業務成績評定書(様式第2号)、委託業務成績再評定書(様式第4号)(以下「評定書」という。)の決裁後、評定書を事務担当(契約担当課)へ渡すものとする。

2) 事務担当(契約担当課)は、各工事毎の評定書を閲覧にて公表するものとする。

なお、公表する評定書は、検査完了日の四半期毎にファイルに以下の内容で公表用評定書綴りとして整理する。

・評定書一覧表(別紙 - 1)

・評定書(評定書には一覧表の整理番号のインデックスを添付する。)

3) 事務担当は、公表期間が終了した評定書綴りの撤収、及び保管を行うものとする。

### 2. 公表時期

公表時期は、四半期毎の1ヶ月後とする。

### 3. 評定書の取り扱い

公表する評定書の部外持ちだし、及びコピーは禁止とする。

(附則)

この運用は、平成20年4月1日から施行する。

## 公表用評定書一覧表

第 四半期(H××年 月～ 月)

整理番号	検査日	発注番号	委託業務番号	委託業務名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

# 公表事務処理の流れ

別紙 - 2

## 評定点の通知

## 評定書の公表

